

תאריך עדכון:  
24/05/2023

משרד הרווחה  
והביטחון החברתי



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

# הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית

מפרט מעודכן לאחר מענה לשאלות הבהרה

עמוד 1, מתוך 153 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



גרסה: 5.13 (עודכן ידנית: 14/03/2023)



ח' ניסן תשפ"ג  
30 מרץ 2023

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
121/2023	הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית	50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 06/09/2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר מנו"ף.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-14/06/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.
11. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשירותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חלופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
12. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.
13. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2023 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-27/04/2023, בשעה 12:00.**
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-18/05/2023.**
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
11	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>13</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות והיקף השירות
15	2.3 התכניות עבורן נדרשים השירותים
18	2.4 מהות השירות – תוכנית פוקוס
19	2.5 מהות השירות – מרכזי ותוכניות תעסוקה
25	2.6 סטטיסטיקה ודוחות
25	2.7 דרישות כח אדם
36	2.8 דרישות ציוד
<b>38</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
38	3.1 תנאי סף כלליים
40	3.2 תנאי סף ספציפיים
44	3.3 דרישות נוספות
<b>46</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
46	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
46	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
57	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
59	4.4 שלב ד': שיקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>61</b>	<b>5. שונות</b>
61	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
61	5.2 שאלות הבהרה והערות
63	5.3 הגשת ההצעה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

66	חתימה על מסמכי המכרז	5.4
67	תוקף ההצעה	5.5
67	לענין עידוד נשים בעסקים	5.6
67	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	5.7
68	ערבות ביצוע	5.8
69	הוראת קיזוז	5.9
69	זכויותיו של המשרד	5.10
71	הארכת מועדים	5.11
72	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
72	פרסום ההתקשרות	5.13
73	סמכות השיפוט	5.14
<b>74</b>	<b>עלות</b>	<b>6</b>
<b>77</b>	<b>נספחים</b>	<b>7</b>
77	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
77	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
78	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
79	נספח א' פרטי המציע	
82	נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד	
83	נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
84	נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
85	נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
86	נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
87	נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
94	נספח ח' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
106	נספח ט' תכנית עבודה מוצעת	
112	נספח י' חלקים חסויים בהצעה	
113	נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה	
115	נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
116	נספח יג' הצעת מחיר	
117	נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
118	נספח טו' הסכם התקשרות	
142	נספח טו'1 שמירת סודיות	
143	נספח טו'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
144	נספח טו'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
145	נספח טו'4 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד	
147	נספח טו'5 הוראת קיזוז	
148	נספח טו'6 נספח הצמדה	
149	נספח טו'7 התחייבות להארכת התקשרות	
150	נספח טו'8 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	
153	נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-27/04/2023, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;
עד ליום ה', ה-18/05/2023	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ד', ה-14/06/2023 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 06/09/2023	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי לצורך הקמת מעטפת ניהולית וארגונית לפיתוח וליווי תוכניות תעסוקה בפריסה ארצית. לרבות הקמת מעטפת למרכזי תעסוקה המופעלים על ידי הרשויות המקומיות במימון המשרד ומהווים מוקד לתוכניות התעסוקה. מטרת התוכניות לסייע בהפנייה ליציאה לעבודה של האוכלוסיות המטופלות במחלקות הרווחה. במסגרת השירותים המסופקים לפי מכרז זה, הגוף יסייע בהקמת 'מרכזי תעסוקה' חדשים וינהל את המעטפת הארגונית של כלל התוכניות, חדשות וקיימות. הספק יספק ליווי והדרכה לרכזי תעסוקה ותוכניות תעסוקה נוספות במשרד כגון: תוכניות לצעירים, תוכנית פוקוס ועוד. בכלל זה יבצע מעקב אחר הפעילות, יספק הכשרות והשתלמויות לצוותים ועוד.

1.2.3. פירוט המרכזים והתוכניות להם יסופקו השירותים נושא מכרז זה –

מחוז	מרכזי תעסוקה	תוכניות פוקוס	תוכניות תעסוקה
מחוז הדרום	5	3	10
מחוז חיפה והצפון	3	1	20
מחוז ירושלים	3	2	10
מחוז תל אביב והמרכז	5	4	20





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

בנוסף, יידרש הספק להוות גוף פיתוח והכנה של תוכניות הדרכה, אשר אחראי, בין היתר, על קשרי מעסיקים, ליווי תוכניות נוספות, קשר עם גורמים בקהילה ועוד בפריסה ארצית.

1.2.4 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, וכן להוסיף או לגרוע תוכניות עבורן יספק הספק שירותים, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע דרך הספק פעולות נוספות עבור התוכניות אף אם אינן נכללות במכרז כעת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

מכח כך, המשרד שומר לעצמו את הזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, לדרוש תוספת של אנשי צוות, הספק ישופה עבור תוספת אנשי הצוות לפי הפירוט הבא:

1.2.6.1 עבור כל מנהל מעסיקים והכשרות מקצועיות, מנהל תחום מוגבלויות או מנהל תוכנית פוקוס שהמשרד ידרוש להוסיף תשולם לספק תוספת חודשית בשיעור 10% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר.

1.2.6.2 עבור כל מנהל מקצועי - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע שהמשרד ידרוש להוסיף תשולם לספק תוספת חודשית בשיעור 9% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר.

1.2.7 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.8 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לשם פיתוח אפליקציות דיגיטליות, וכן קבלת שירותי ייעוץ ממומחים שונים לפי הצורך. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 1.2.9. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.10. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.11. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.12. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3 **הגדרות**

המונח	הגדרה
"אוכלוסיית היעד"	אוכלוסיות קצה ובעלי חסמים מורכבים כהגדרתם להלן.
"אוכלוסיות קצה"	שורדות זנות, דרי רחוב ויוצאים בשאלה;
"בעלי חסמים מורכבים"	אנשים הנמצאים בעוני והדרה חברתית בעלי קשיי השתלבות בתעסוקה והעדר הרגלי עבודה על רקע של: קושי בהשתלבות במסגרת תעסוקתית, קשיים חברתיים, התנהגות עבריינית, קשיים בריאותיים, חסמים אישיותיים ובעיות נפשיות, חסמים משפחתיים וסביבתיים;
"בעלי פרופיל רווחה"	אנשים שאינם בעלי תיק ברווחה, אך עונים על אחד הקריטריונים הבאים: 1. בעלי יציבות ו/או מסוגלות תעסוקתית נמוכה. 2. עובדים בעבודה מתמשכת בתת-תעסוקה (היקף עבודה: פחות מעשר שעות שבועיות או במקצוע שאינו מקדם קריירה או עובדים עניים). 3. בעלי חסמים מורכבים או בעלי שילוב של כמה חסמים (אישיים, בין-אישיים, משפחתיים, סביבתיים) המשפיעים על התחום התעסוקתי. 4. פונים שעברו משבר אקוטי אשר השפיע על תחום התעסוקה.



המונח	הגדרה
	<p>5. אינם עובדים לאורך תקופה ממושכת (מעל שנה) עקב מסוגלות תעסוקתית נמוכה.</p> <p>6. במקרה של אנשים עם מוגבלות: משתתפים מ-20% נכות ומעלה – אשר אינם זכאים לשירותים במסגרות אחרת כגון ביטוח לאומי, משרד הביטחון, משרד הבריאות.</p> <p>7. אוכלוסייה מודרת על-ידי מעסיקים. לדוגמה: אסירים משוחררים, פונים חסרי ניסיון בעבודה או בעלי ניסיון מועט.</p> <p>8. פונים שלא מקבלים שירותים במסגרת אחרת המתקצבת על-ידי המדינה</p>
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח טו' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"האגף"	אגף תעסוקת רווחה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;



המונח	הגדרה
"מרכזי תעסוקה"	מוקדי תעסוקה עירוניים ואזוריים, המרכזים את שלל תוכניות התעסוקה באזור. במרכזים קיים צוות רב-מקצועי וייעודי לתעסוקה, השירות ניתן החל משלב האבחון הראשוני, דרך מתן כלים להשתלבות מיטבית בעבודה איכותית, כולל הכשרות במגוון תחומים, עד לשלב ההשמה בעבודה, דוגמה אחת למרכזי תעסוקה הינה מרכזי הזדמנות;
"נהלי והנחיות האגף"	נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תוכנית", "תוכניות"	הפעלת מעטפת ארגונית לתוכניות התעסוקה של המשרד. בכלל זה מרכזי תעסוקה ותוכניות תעסוקה שונות כמפורט במסמכי המכרז;
"תוכנית פוקוס"	תוכנית לליווי אנשים עם לקויות למידה ובעיות קשב וריכוז המונעות מהם השתלבות הולמת את כישוריהם בעבודה;
"תוכנית תעסוקה"	תוכנית תעסוקה הינה תוכנית אשר היעד המרכזי שלה הוא שילוב אוכלוסיות רווחה בשוק העבודה. התוכנית כוללת: ליווי אישי/קבוצתי, פיתוח מיומנויות תעסוקתיות, קשרי מעסיקים, הכשרות מקצועיות והשמה בעבודה. התוכנית פועלת עפ"י מודל מקצועי המכוון לתוצאות תעסוקתיות עם תהליכי מדידת תוצאות;





#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין, גיוס כוח אדם, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לכתובת המייל:





- [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.4
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח טו'8, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהוה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית.

2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי לצורך הקמת מעטפת ניהולית וארגונית לפיתוח וליווי תוכניות תעסוקה בפריסה ארצית. לרבות הקמת מעטפת למרכזי תעסוקה המופעלים על ידי הרשויות המקומיות במימון המשרד ומהווים מוקד לתכניות התעסוקה. מטרת התוכניות לסייע בהפנייה ליציאה לעבודה של האוכלוסיות המטופלות במחלקות הרווחה. במסגרת השירותים המסופקים לפי מכרז זה, הגוף יסייע בהקמת 'מרכזי תעסוקה' חדשים וינהל את המעטפת הארגונית של כלל התוכניות, חדשות וקיימות. הספק יספק ליווי והדרכה לרכזי תעסוקה ותוכניות תעסוקה נוספות במשרד כגון: תוכניות לצעירים, תוכנית פוקוס ועוד. בכלל זה יבצע מעקב אחר הפעילות, יספק הכשרות והשתלמויות לצוותים ועוד.

2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות האגף המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.5. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.

### 2.2. מקום מתן השירות והיקף השירות

2.2.1. פירוט המרכזים והתוכניות להם יסופקו השירותים נושא מכרז זה –

מחוז	מרכזי תעסוקה	תכניות פוקוס	תכניות תעסוקה
מחוז הדרום	5	3	10
מחוז חיפה והצפון	3	1	20





מחוז	מרכזי תעסוקה	תכניות פוקוס	תכניות תעסוקה
מחוז ירושלים	3	2	10
מחוז תל אביב והמרכז	5	4	20

בנוסף, יידרש הספק להוות גוף פיתוח והכנה של תוכניות הדרכה, אשר אחראי, בין היתר, על קשרי מעסיקים, ליווי תוכניות נוספות, קשר עם גורמים בקהילה ועוד בפריסה ארצית.

2.2.2 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי,

על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, וכן להוסיף או לגרוע תוכניות עבורן יספק הספק שירותים, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע דרך הספק פעולות נוספות עבור התוכניות

אף אם אינן נכללות במכרז כעת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד

100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

מכח כך, המשרד שומר לעצמו את הזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, לדרוש תוספת של אנשי צוות, הספק ישופה עבור תוספת אנשי הצוות לפי הפירוט הבא:

2.2.4.1 עבור כל מנהל מעסיקים והכשרות מקצועיות, מנהל תחום מוגבלויות

או מנהל תוכנית פוקוס שהמשרד ידרוש להוסיף תשולם לספק תוספת חודשית בשיעור 10% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר.

2.2.4.2 עבור כל מנהל מקצועי - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע

שהמשרד ידרוש להוסיף תשולם לספק תוספת חודשית בשיעור 9% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר.





## 2.3. התכניות עבור נדרשים השירותים

### 2.3.1. כללי – האגף לתעסוקת אוכלוסיות רווחה

2.3.1.1. האגף נותן מענה כולל בתחום התעסוקה, לאוכלוסיות הרווחה: אוכלוסיית

האנשים החיים בעוני, אוכלוסיות מודרות או מתקשות, אנשים עם מוגבלויות, משפחות וצעירים בסיכון. האגף פועל תוך הכרה בחסמים הייחודיים המונעים מאוכלוסיית הרווחה להשתלב בעולם התעסוקה או להשתכר באופן מיטבי ומתוך תפיסה כי התמודדות עם חסמים תעסוקתיים מאפשרת יציאה ממעגל העוני ומתלות בקצבאות, שיפור רמת ההכנסה מעבודה, שיפור בדימוי העצמי, פיתוח עצמאות ואוטונומיה, שיפור איכות חיים, מוביליות והשתלבות חברתית וחיזוק מערך התפקוד המשפחתי. לפיכך מהווה השיקום התעסוקתי לסוגיו חלק אינטגרלי של תכנית הטיפול/השיקום הכוללנית של הפרט בתוכניות השונות של האגף.

2.3.1.2. חזון אגף תעסוקה לאוכלוסיות רווחה הוא לפעול למדיניות אחידה וגיבוש

מודלים תעסוקתיים, בראיית רוחב, תוך איגום ידע ומשאבים, אשר יתנו מענה לתעסוקה, עבור אוכלוסיות הרווחה.

### 2.3.2. מרכזי תעסוקה

2.3.2.1. המשרד מפעיל כיום בשיתוף זרוע העבודה במשרד הכלכלה, מרכזי

תעסוקה עירוניים באמצעות רשויות מקומיות בפריסה ארצית, אשר נועדו לסייע לאנשים בתחום התעסוקה. חלקו של המשרד הינו לתת מענה לאוכלוסיות היעד כהגדרתן במכרז זה להשתלב באופן מיטבי בעולם העבודה לשם השגת עצמאות כלכלית, שיפור הרווחה האישית והגדלת המעורבות בקהילה. מרכזי התעסוקה נועדו ליצור תשתית אחידה ואינטגרטיבית לכלל תוכניות התעסוקה ברשות המקומית, ולהוות מענה עירוני כולל ורחב בתחום התעסוקה.

2.3.2.2. המרכזים הינם מרכזים אינטגרטיביים במודל One stop shop (מענה

מלא במקום אחד) אשר מספקים סל בסיסי של שירותי תוכן תשתיתיים בתחום התעסוקה, ליווי אישי של רכזי תעסוקה והפניה לתוכניות תעסוקה כהגדרתן במכרז זה ולשירותים שמשרד הרווחה מציע ושמופעלות על ידי גורמים אחרים.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 2.3.2.3 בכדי לקדם את שילובם המיטבי של אוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז זה בשוק התעסוקה, המרכזים מקדמים קשרים עם מעסיקים הפועלים ביישוב ובסביבתו של המרכז. המרכזים מפתחים קשרי מעסיקים ובונים מאגר מעסיקים ומאגר משרות אזוריות ומסייעים למשתתפים ולמעסיקים בתהליכי ההשמה והקליטה בעבודה.
- 2.3.2.4 מרכזי ההתעסוקה מופעלים על ידי הרשויות המקומיות ומהווים מוקדים עירוניים ואזוריים, המרכזים את שלל התכניות העירוניות הקיימות בכל רשות, בתחום התעסוקה, עבור אוכלוסיות רווחה. נכון לכתיבת מכרז זה, קיימים 16 מרכזי תעסוקה המפוזרים ברחבי הארץ.
- 2.3.2.5 כיום קיימים מרכזים (מרכז אחד בכל עיר), בערים – אופקים, אשדוד, באר שבע, חיפה, ירושלים, נתיבות, נתניה, רחובות, תל אביב יפו, ראשון לציון, אילת, ירוחם, בית שמש, רמלה, עפולה, שדרות וטבריה.
- 2.3.2.6 המרכזים הוקמו על מנת לסייע לאוכלוסיות הרווחה בעלות חסמים תעסוקתיים מורכבים אשר מתקשות להשתלב בעולם העבודה, לפרוץ את המחסומים, להשתכר ולהתקדם לקראת עצמאות כלכלית, עם תחושת מסוגלות תעסוקתית גבוהה ומעורבות בקהילה.
- 2.3.2.7 במרכזים קיים צוות מקצועי ייעודי לתעסוקה והשירות ניתן החל משלב האבחון הראשוני, דרך מתן כלים להשתלבות מיטבית בעבודה איכותית, כולל הכשרות במגוון תחומים עד לשלב ההשמה בעבודה.
- 2.3.2.8 כל התכניות המופעלות במרכזים, מציעות ליווי אישי קצר ומתמשך, יעוץ, סדנאות מכינות קריירה וכן ליווי תעסוקתי שמיועד לסייע למשתתפים לצאת ולהשתלב בעולם העבודה. המרכז מספק ארגז כלים מקצועי ומותאם אישית שבעזרתו ניתן לשלב בעבודה אנשים עם חסמים תעסוקתיים מורכבים, הדרה חברתית, קשיים פסיכו סוציאליים ועוד. המרכז מציע כלים לראיונות עבודה, למעבר מבחני מרכז הערכה, בעריכת קורות חיים ומציאת משרה מתאימה. המרכז שם דגש על גיוס הקהילה תוך פיתוח קשרי מעסיקים ורתימתם ליצירת מקומות עבודה ומענים מותאמים. המרכז מציע השתלבות בהכשרות מקצועיות וקידום בתעסוקה.





### 2.3.3. תוכניות לאנשים עם מוגבלות

המשרד מפעיל תוכניות לאנשים עם מוגבלות. ביניהן תוכניות להשתלבות בעבודה במסגרת עבודה נתמכת ותוכנית ענ"ן וכן, תוכניות עבור בני נוער וצעירים עם מוגבלות המסייעות במעבר מבית הספר לעולם העבודה. תוכניות המעבר משותפות למשרד הרווחה והביטחון החברתי ביחד עם משרד החינוך. מטרת התוכניות היא לתת כלים לחיים עצמאיים, בדגש על בניית מסלול קריירה, ולקדם את ההשתתפות בחיי הקהילה. השירותים ניתנים בפריסה ארצית ומחולקים לשלוש תוכניות: תכנית 'יוצרים עתיד', תכנית 'מגמה לעתיד' ותוכנית המשך.

### 2.3.4. תוכניות פוקוס

תוכנית ללייווי אנשים עם לקויות למידה ובעיות קשב וריכוז המונעות מהם השתלבות הולמת את כישוריהם בעבודה.

### 2.3.5. תוכניות תעסוקה לאוכלוסיות היעד כהגדרתה במכרז זה

תוכניות תעסוקה לאוכלוסיות שונות כמפורט בסעיף ההגדרות, הכוללות לייווי תעסוקה, הכשרות מקצועיות והכנה לעולם העבודה.

### 2.3.6. שיווק

- 2.3.6.1. הספק יצטרך לשווק את התוכניות באמצעות פניה לגופים העוסקים בתעסוקה במטרה לעניין אותם בתוכניות.
- 2.3.6.2. השיווק יתבצע בין היתר באמצעות הפעלת וובינרים והרצאות במסגרות שונות כגון מרכזי תעסוקה או באמצעות פרסומים ממוקדים בקהלי היעד של התוכניות.
- 2.3.6.3. עבור כל תוכנית שיווק פרטנית הספק יציע למשרד הצעת מחיר לכל תוכנית שידרש שיווק עברה.
- 2.3.6.4. התשלום עבור השיווק יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 2.3.6.5. עבור כל תוכנית אשר תופץ על ידי הספק לגורמים אחרים כאמור ייגבה הספק תמורה על פי מחירים וסכומים אשר יסוכמו עם נציג המשרד טרם תחילת הפעלת התוכנית.





## 2.4. מהות השירות – תוכנית פוקוס

### 2.4.1. כללי

2.4.1.1. תוכנית פוקוס הינה תוכנית המטפלת בהפרעת קשב (ADHD) ולקויות

למידה (LD) המשפיעות על תחומי חיים שונים גם בבגרותו בוגרים עם הפרעת קשב ולקויות למידה חווים קשיים ייחודיים בעולם העבודה ובמקרים רבים מתקשים לנהל קריירה יציבה, למצוא משרה ולהתמיד בה. הם מתמודדים עם אחוזי פיטורין גבוהים, חווים יותר מצבי תסכול ואינם מצליחים למצוא את מלוא הפוטנציאל והמוטיבציה הטמונים בהם.

2.4.1.2. התכנית פועלת במרכזי התעסוקה של המשרד, והמשרד מעוניין להפיץ את התכנית גם בשורות ארגונים אחרים כגון גופים ועמותות העוסקים בתוכניות תעסוקה במסגרת תכניות אחרות.

2.4.1.3. פוקוס נותנת מענה לבוגרים בעלי פרופיל רווחה כהגדרתו במכרז זה, שעבורם הפרעת הקשב (ADHD) ולקות הלמידה (LD) והשלכותיהן מהוות חסם מרכזי ומהותי במציאת עבודה התואמת את כישוריהם, בהשתלבות במקום עבודה, בהתמדה במקום העבודה ובקידום בתעסוקה.

2.4.1.4. תהליך הליווי דורש היכרות מעמיקה עם סוגי הלקויות, מורכבות האוכלוסייה והצרכים המיוחדים לבעלי פרופיל רווחה.

### 2.4.2. מעטפת ניהולית

הספק יספק מעטפת ניהולית לתוכנית פוקוס הכוללת:

2.4.2.1. מנהל לתוכנית.

2.4.2.2. ימי למידה, סדנאות וימי הכשרה לאנשי הצוות

המעטפת המקצועית לתוכנית צריכה להיות מבוססת על ידע בתחום הפרעות קשב וריכוז ולקויות למידה.

### 2.4.3. ניהול התוכנית

2.4.3.1. יצירת מערך למידה עבור מקדמי תעסוקה מיומנים בתחום הפרעות קשב

ורכוז ולקויות למידה והתאמתם לתעסוקה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

2.4.3.2. ביצוע הכשרות לצוותים הכולל: קורס כניסה לתפקיד, השתלמויות והדרכה שוטפת קבוצתית ופרטנית. ההדרכה תהיה אחת לחודש באופן פרטני ואחת לחודש קבוצתי.

2.4.3.3. שיווק התוכנית והפצתה מעבר למרכזי תעסוקה של המשרד

2.4.3.4. ניהול התקציב - יצירת מערך לקבלת תשלומים עבור הפעלת התכנית וכן רישום ממוחשב של מאזני הכנסות והוצאות שנכללו בהפעלת התכנית.

2.4.3.5. הפעלת סדנאות למשתתפים מקוונות ובלתי מקוונות.

**2.4.4. פיתוח אפליקציות דיגיטליות שידרשו ע"י המשרד**

2.4.4.1. הספק יידרש לקבל הצעות מחיר עבור פיתוח אפליקציות דיגיטליות עבור פעילות המשרד כפי שידרשו על ידי המשרד.

2.4.4.2. העלות תאושר מראש מול המשרד ע"י הגשת הצעות מחיר רלוונטיות. יצוין כי התעריפים השעתיים לא יעלו על הוראת תכם לאספקת שרותי מחשוב שמספרה 16.2.11.

2.4.4.3. כל תנאי ההתקשרות עם קבלני המשנה שיבצעו את פיתוח האפליקציות יהיה בהתאמה לדרישות מכרז זה לעניין התקשרות עם קבלני משנה.

2.4.4.4. התשלום עבור פיתוח האפליקציות יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.

2.4.4.5. אפליקציות שהמשרד צופה נכון למועד זה כי יידרש פיתוח שלהן הן: אפליקציה לניהול יום ההסמכה ואפליקציה לניהול אינטייק ממוחשב.

**2.5. מהות השירות – מרכזי ותוכניות תעסוקה**

**2.5.1. מעטפת ניהולית**

הספק יספק מעטפת ניהולית למרכזי תעסוקה הכוללת: ניהול הפורומים, עריכת תוכניות עבודה שנתיות, ביצוע מעקב אחר עמידה ביעדים, הפעלת תוכניות תעסוקה ויצירת ממשקים בין כלל התוכניות וגורמים שונים ברשות המקומית, במשרד ובקהילה. הספק יהווה צוות עבודה לסיוע המטה של אגף התעסוקה.





2.5.2.

**יועצים לצורך פיתוח מודלים שונים בתעסוקה והטמעתם**

2.5.2.1. הספק יידרש לפתח מודלים שונים בתעסוקה והטמעתם כפי שידרשו על ידי המשרד וזאת באמצעות כח האדם הקיים במסגרת המעטפת הניהולית במכרז.

2.5.2.2. במידה ויהיה צורך להסתייע בועץ חיצוני לצורך פיתוח מודל, הספק יגיש למשרד הצעה עבור היועצים שיידרשו, את היקף שעות היעוץ ואת הסכום שישלם עבור פיתוח המודל, ויקבל את אישור המשרד לכך מראש.

2.5.2.3. **מובהר כי התעריף שישולם לספק עבור שעת יועץ יהיה עד לסכום המצויין עבור היועץ במסגרת הוראת תכ"ם לעניין תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים שמספרה ה.8.1.1.1.**

2.5.2.4. המשרד יאשר את תוכנית הספק ובכלל זה יוודא את דרגת מסמכי הצעת המחיר בטרם הגשתם לספקים הפוטנציאליים, וכן יאשר את בחירת הספק הסופית.

2.5.2.5. התשלום עבור שעות היעוץ יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה, מובהר כי בנסיבות בהן היועץ המאושר הינו עובד של הספק ובלבד שהשירות אינו יכול להינתן באמצעות כח האדם המועסק ע"י הספק במסגרת מכרז זה התשלום יועבר כהחזר הוצאות כנגד דיווח שעות מאושר ע"י המשרד ולמול דוח עלות שכר.

2.5.2.6. פיתוח מודלים של עבודה הינם בבסיס התפקיד של המעטפת המקצועית. המעטפת תפתח תוכניות ומודלים בעת הצורך לאורך כל תקופת ההתקשרות. פיתוח התוכניות יהיה באחריות הספק. לאחר שסיים את הפיתוח, יציג בפני צוות המשרד את התוצאות להערות ותיקונים. לאחר קבלת אישור המשרד לתכנית, תכנית ההטמעה תתוכנן ביחד עם צוות המשרד, ההטמעה תהיה באחריות הספק בהתאם לתוכנית שפותחה. לצורך כך, יחלק הספק לצוותי עבודה את הצוות באמצעותו הוא מספק את השירותים בנושאים עליהם יוחלט בתוכניות העבודה. באחריות הספק לוודא כי ישנה הטמעה של המודלים בתוכניות השונות.





### 2.5.3. ליווי מרכזים ותוכניות

הספק ילווה את המרכזים בליווי עפי הצורך ועפי הנחיית המשרד והפיקוח המחוזי. על הספק ללוות את התוכניות ולוודא כי הן מתנהלות באופן תקין ומקצועי וכן עליו להדריך את הצוות המקצועי של מרכזי התעסוקה וצוות המפעיל תוכניות תעסוקה אחרות.

### 2.5.4. ימי עיון וכנסים

- 2.5.4.1. הספק יידרש להעביר ימי עיון וכנסים עבור גורמים שונים הקשורים באספקת השירותים כפי שידרשו על ידי המשרד.
- 2.5.4.2. תוכנית ימי העיון והכנסים תתואם ותאושר מראש על ידי המשרד.
- 2.5.4.3. הספק יגיש למשרד הצעת מחיר עבור הפקת יום העיון או הכנס.
- 2.5.4.4. מובהר כי התעריף שישולם לספק עבור יום עיון או כנס יהיה עד לסך של 400 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל משתתף ביום העיון או הכנס.
- 2.5.4.5. התשלום עבור מי העיון והכנסים יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.

### 2.5.5. פורומים למנהלים ולאנשי הצוות

- 2.5.5.1. הפורומים יפגשו אחת לחודש וחצי או על פי החלטת המשרד. מטרת הפורום היא לדייק ולפתח את מודל העבודה וכן, למידת עמיתים והעשרה בתחום.
  - 2.5.5.1.1. פורום מנהלי מרכזי התעסוקה:
    - 2.5.5.1.1.1. פורום זה יתפקד כפורום המוביל של מרכזי התעסוקה.
    - 2.5.5.1.1.2. משתתפים בפורום: מנהלי מרכזי תעסוקה, מפקחי המשרד, נציגי הספק
    - 2.5.5.1.1.3. תדירות הפורומים תהיה אחת לחודש וחצי.
    - 2.5.5.1.1.4. בכל שנה בין החודשים אוקטובר לנובמבר יתקיימו עד יומיים מרוכזים (להלן: "ימי אסטרטגיה") שבהם ישתתפו כל מנהלי המרכזים בימי





אסטרטגיה אלו יערך סיכום שנת הפעילות ותערך תוכנית עבודה שנתית ארצית לכלל המרכזים הכוללת יעדים לשנה הבאה.

2.5.5.1.1.5. הספק ירכז את תוכניות העבודה השנתיות שנערכו בימי האסטרטגיה ויעבירם למשרד.

2.5.5.1.1.6. ימי האסטרטגיה יהיו עד 2 ימים בשנה, ללא לינה, כולל: כיבוד קל, ארוחת צהרים, בין השעות 9:00:16:00 על הספק יהיה לארגן ביום זה מרצה חיצוני ו/או מפעיל חיצוני לתוכנית שתיבחר.

2.5.5.1.1.7. התשלום עבור ימי האסטרטגיה יהיה כמפורט בסעיף 2.5.4 לעיל.

2.5.5.1.1.8. הספק אחראי על ארגון ימים מרכזים אלו, ארגון הלו"ז, הזמנת משתתפים, קיום הכנס, המרצים וכיבוד קל.

2.5.5.1.2. פורומים נוספים יהיו באחריות הספק:

2.5.5.1.2.1. פורום הדרכה – מיועד למנהלי ההדרכה של המרכזים.

2.5.5.1.2.2. פורום עבודה קהילתית – מיועד לרכזי הקהילה של המרכזים.

2.5.5.1.2.3. פורום מעסיקים והכשרות מקצועיות – מיועד לרכזי מעסיקים והכשרות של המרכזים והתוכניות.

2.5.5.1.2.4. פורום רכזי תעסוקה – מיועד לרכזי התעסוקה של המרכזים.

2.5.5.1.2.5. פורום לעוסי"ם תעסוקתיים.

2.5.5.1.2.6. פורום לעו"ס שיקום.





2.5.5.1.2.7. פורום תוכניות ספיציפיות בהתאם לצורך.

2.5.5.2. כל הפורומים הנ"ל יערכו אחת לחודשיים בנוכחות נציג מהספק.

2.5.5.3. תפקידם יהיה לרכז את התכנים של עבודת בעלי התפקיד הנ"ל.

#### 2.5.6. יום הסמכה עפ"י אמות מידה מקצועיות

2.5.6.1. על הספק לארגן 3 ימי הסמכה במהלך שנה קלדנרית. יום הסמכה הינו יום הכולל, בין היתר, מבחנים ממוחשבים, סימולציות, ראינות וכו' לכלל הרכזים על מנת לקבל תעודה מקצועית, רכזים שיעברו את כלל הבחינות יקבלו תעודת הסמכה מרכזית ע"י ביה"ס המרכזי לעבודה סוציאלית, תעודות ההסמכה יינתנו על ידי ביה"ס המרכזי לעובדים סוציאליים של המשרד.

2.5.6.2. האחריות המקצועית ליום ההסמכה הינה בידי ביה"ס המרכזי לעובדים סוציאליים של המשרד. **האחריות ללוגיסטיקה באחריות הספק** כמפורט בסעיף 2.5.6.3 להלן.

2.5.6.3. אחריות הספק הזוכה היא לדאוג להסדרים לוגיסטיים של ימי ההסמכה, לרבות, איתור בוחנים, ביצוע תיאומים בנוגע למועדי הבחינות, העמדת ציוד מתאים ועמדות מחשב לצורך הבחינות ו/או סימולציות ו/או ראינות, ניהול אפליקציה התאימה לניהול המבחנים, ביצוע תיאום הגעה של הרכזים למבחנים, הדרכה וכיו"ב מול מרכזי תעסוקה באמצעות טפסים.

2.5.6.4. הדרישות מהאפליקציה הינן כדלהלן:

2.5.6.4.1. יצירת טופס הערכה למעריכים. הטופס יכלול את הסקאלה לניקוד שהמשרד יעביר לספק עבור כל אמת מידה (אמות מידה מקצועיות), המעריך ינקד בהתאם לסקאלה (יובהר כי המעריכים יועמדו ויועסקו על ידי המשרד).

2.5.6.4.2. כל מועמד יוערך על ידי שני מעריכים שונים והניקוד הסופי יקבע על ידי ממוצע של 2 ההערכות, את הממוצע תבצע האפליקציה.

2.5.6.5. התשלום עבור ימי ההסמכה יהיה כמפורט בסעיף 2.5.4 לעיל.





2.5.7

**פתיחת מרכזים ותוכניות חדשות**

2.5.7.1 באחריות הספק ללוות מקצועית את הממונה המחוזי בתחום התעסוקה

בהקמת:

2.5.7.1.1 מרכזי תעסוקה חדשים בשיתוף עם זרוע העבודה במשרד

הכלכלה

2.5.7.1.2 מוקדי תעסוקה בכניסה לעבודה במחלקה לשירותים

חברתיים;

2.5.7.1.3 כניסה של תוכניות חדשות במסגרת מסגרות הקיימות

במשרד כגון: מעונות, מרכזים לאלימות במשפחה ועוד.

2.5.7.2 הליווי יכול פגישות עם המחלקות לשירותים חברתיים על מנת להתניע

תהליך, פגישות עם נציגי הרשות לצורך חלוקת אחריות לתוכנית, אופן

ההפעלה, בחירת מקום לתוכנית, בחירת מנהל לתוכנית. הדרכה וליווי

למנהל ולצוות על מודל העבודה של המשרד. במידה ומדובר במרכזי

תעסוקה, התהליך יהיה בשיתוף זרוע העבודה במשרד הכלכלה.

2.5.8

**איסוף תוכניות העבודה מכלל התוכניות**

הספק יהיה אחראי על קבלת תוכניות העבודה השנתיות ממנהלי תוכניות, מנהלי

שירותים ואגפים במשרד ביחס לכל תוכניות האגף. בדיקתן והפעלתן באמצעות

התוכניות. התוכניות יוגשו לספק לא יאוחר מיום 15 בינואר בכל שנה.

הספק יעיר הערות בהתאם להערות המשרד ויוודא שהמפעילים של התוכניות השונות

מעבירים לו תיקונים. התוכניות המתוקנות יעברו לצוות המשרד לעיון.

2.5.9

**ניהול מערך הסדנאות של המשרד**

הפעלת מערך סדנאות המיועדות לכלל אוכלוסיות היעד של המכרז כהגדרתה במכרז

זה. פיתוח מודל הפעלה למנגנון חלוקת הסדנאות עפ"י צרכי המשרד, סיוע בהקצאת

הסדנאות בין השירותים השונים של המשרד, מעקב אחר הפעלתן, ומעקב אחר

תוצאות בשיתוף כלל שירותי המשרד הזקוקים לסדנאות אלה.

2.5.10

**ניהול קשרי מעסיקים עבור תוכניות האגף**

הספק יהיה אחראי מטעם האגף על קשרי מעסיקים בכל תוכניות האגף. בכללם, פיתוח

מודל מרכזי לקשרי מעסיקים בכל תוכניות האגף, ריכוז פורום למעסיקים, הדרכת רכזי





תעסוקה בתכנים הרלבנטיים למעסיקים, יצירת קשרים עם מעסיקים פוטנציאליים אצל מעסיקים מרכזיים בארץ, הקניית סיוע לתוכניות בנושא מעסיקים, הכשרה והדרכת צוותים בנושא מעסיקים, קשר עם גורמים נוספים המרכזים את נושא המעסיקים.

## 2.6. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.6.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.6.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.6.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.6.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי (בנוסף לאיסוף התכניות השנתיות של מנהלי תוכניות, שירותים ואגפים) לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.6.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.7. דרישות כח אדם

- 2.7.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 2.7.2 על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם, תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.7.7 להלן.
- 2.7.3 על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.
- 2.7.4 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת הצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת הצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.7.5 הספק ידאג כי כל עובד במסגרת אספקת השירותים מכח מכרז זה יעבור לפחות אחת לשנה השתלמות מקצועית בהיקף של 20 שעות, בנוסף הספק ידאג להעברה של הדרכה קבוצתית לכלל עובדיו המספקים שירותים מכח המכרז לפחות אחת לחודש ל-3 שעות. ההשתלמויות וההכשרות יתואמו ויאושרו מראש על ידי נציג המשרד. בין הנושאים שיועברו: מיומנויות הדרכה, יעוץ ארגוני, עולם עבודה משתנה, מיומנויות טכנולוגיות ועוד, מובהר כי הספק יוכל לשלוח את עובדיו להשתלמות מחוץ לארגון באישור המשרד.
- 2.7.6 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת





רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.  
2.7.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.7.7.1 מנהל פרויקט

2.7.7.1.1 תיאור תפקיד:

2.7.7.1.1.1 איתור צרכים של אוכלוסיות היעד של

המכרז והכנת חוות דעת מקצועיות  
בתחום הגיוון התעסוקתי

מנהל הפרויקט יסייע למינהל באיתור צרכים והכנת חוות דעת מקצועיות בתחום הגיוון התעסוקתי לאוכלוסיות ייחודיות בהתאם ובכפוף להנחיות ודרישות המשרד (חוות הדעת תוגש אחת לשנה).

2.7.7.1.1.2 בשיקול דעת המשרד לדרוש ממנהל

הפרויקט ביצוע פעולות הכוללות, בין היתר, את המפרוט להלן::

- I. סקירות בינלאומיות ובדגש על נושא הגיוון התעסוקתי.
- II. איתור כלים ותוכניות בתחום התעסוקה בארץ ובעולם.
- III. סיוע לאגף בבחינת חומרים מקצועיים שונים.
- IV. סיוע בכתיבת נהלים מקצועיים בהתאם להנחיות ומדיניות המינהל, לרבות איתור הצורך בהאחדת נהלים בנושאים





- רוחביים, בהתאם ובכפוף לדרישות המשרד וכן סיוע בהטמעתם ככל שיידרש.
- 2.7.7.1.1.3. מנהל הפרויקט יציע סטנדרטים מקצועיים לתכני ההדרכה והכשרה ויסייע בהוצאתם לפועל.
- 2.7.7.1.1.4. **סיוע בהליך ההקמה והפעלת שירותים ליליוני של מרכזי התעסוקה ומוקדי התעסוקה** והמיועדים לאוכלוסיית הרווחה כמפורט לעיל בהרחבה,
- 2.7.7.1.1.5. תיעוד ודיווח נתונים באתר המשרד. וגיבוש מדדי ביצוע והצלחה
- 2.7.7.1.1.6. קיום ממשקים ופגישות עבודה בעת הצורך עם נציגים מהרשויות המקומיות הרלוונטיות, סיוע באיתור חסמים וקשיים והצגתם בפני האגף
- 2.7.7.1.1.7. תיאום והכנה לוועדות היגוי.
- 2.7.7.1.1.8. מנהל הפרויקט יהיה אחראי ליישום ותפעול המעטפת מטעם המפעיל, לרבות התפקידים המפורטים להלן:
- I. אחריות לניהול השוטף של המעטפת המקצועית, לרבות ניהול התקציבים בהתאם למגבלת התקציב.
- II. השתתפות באירועים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא מפרט זה, בהתאם לדרישות המשרד ו/או מטעמו. כולל השתתפות





בפורומים מקצועיים, ועדות  
וישיבות מקצועיות.

III. ביצוע כל מטלה נוספת הקשורה  
לניהול המעטפת המקצועית.

2.7.7.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1.1 למכרז.

2.7.7.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.3.1.2 למכרז.

2.7.7.1.4. **היקף משרה:** מנהל אחד במשרה מלאה.

## 2.7.7.2. מנהל מעסיקים והכשרות מקצועיות – ארצי

### 2.7.7.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.7.7.2.1.1. בניית מערך לאיתור מעסיקים

המעוניינים לקלוט לעבודה משתתפים  
מהתוכניות השונות.

2.7.7.2.1.2. בנייה, ניהול ועדכון שוטף של מאגר

מעסיקים ומשרות מגוון, הכולל את פרטי  
המעסיקים הפוטנציאליים להעסקת  
משתתפי התכנית ואת המשרות  
המוצעות על ידם.

2.7.7.2.1.3. ניהול קשר שוטף עם מעסיקים

פוטנציאליים ומעסיקים בפועל, לרבות:  
קבלת מידע על משרות חדשות מוצעות,  
מיפוי קשיים וחסמים הדורשים מענה  
לצורך שיפור השילוב התעסוקתי של  
המשתתפים בקרב מעסיקים אלו וקבלת  
משוב שוטף מהמעסיקים על  
המשתתפים שהושמו בקרב המעסיקים.

2.7.7.2.1.4. קיום קשר שוטף עם מעסיקים

פוטנציאליים ומעסיקים בפועל.





- 2.7.7.2.1.5. ביצוע כל הפעולות המפורטות לעיל, בשיתוף פעולה מקצועי וסייע של מנהלי קשרי מעסיקים במרכזי הזדמנות ובתוכניות השונות.
- 2.7.7.2.1.6. בניית הכשרות מקצועיות ממוקדות לאוכלוסיות המשרד.
- 2.7.7.2.1.7. ניהול מקצועי והדרכת רכזי קשרי מעסיקים והכשרות מקצועיות במרכזי התעסוקה השונים, אשר יסייע לו לביצוע המטלות הנדרשות לביצוע התפקיד.
- 2.7.7.2.1.8. הפעלת פורום לרכזי המעסיקים במרכזי התעסוקה. הפורום יפגש אחת לחודשיים.
- 2.7.7.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.
- 2.7.7.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בניהול שלושה פרויקטים לפחות בכל שנה העוסקים בגיבוש אסטרטגיה ודרכי פעולה מול מעסיקים במגזר הציבורי, הפרטי והשלישי (עשרה מעסיקים לפחות בכל פרויקט) לצורך השמה בעבודה של אוכלוסיות ייחודיות, לרבות קיום כל המרכיבים הבאים: יצירת קשר עם מעסיקים, ניהול מאגר משרות ושיווק והסברה למעסיקים, כל פרויקט ניתן ללפחות 100 משתתפים.
- פרוייקטים רלוונטיים לדוגמה:** יריד מעסיקים, פורום קשרי מעסיקים, ניהול מאגר משרות וכדומה.
- 2.7.7.2.4. **היקף משרה:** 2 מנהלי מעסיקים במשרה מלאה.





2.7.7.3 מנהלים מקצועיים - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע

**2.7.7.3.1 תיאור תפקיד:**

2.7.7.3.1.1 סיוע למנהל הפרויקט בבניה וגיבוש

תוכנית העבודה השנתית בתחום ההכשרה, ההדרכה ופיתוח הידע ויישמוה בפועל.

2.7.7.3.1.2 כל מנהל תחום יהיה אחראי על מחוז

ממחוזות המשרד ו/או על תחום מקצועי ספציפי, ובכפיפות ישירה למנהל הפרויקט.

2.7.7.3.1.3 פיתוח מערך הדרכה והכשרה מקצועית

תקופתית לכוח האדם של התוכניות השונות.

2.7.7.3.1.4 איגום וניהול הידע האירגוני באתר

המשרד, ובין השאר בניית מערכי הדרכה, פיתוח מודלים לפעולה ועדכון ספרי הפעלה ונהלי עבודה על כלל התוכניות.

2.7.7.3.1.5 פיתוח סדנאות והכשרות לצוותי

התוכניות השונות. לרבות קורסי כניסה לתפקיד, תהליכי הסמכה עפ"י אמות מידה, וימי אוריינטציה לצוות חדש.

2.7.7.3.1.6 ריכוז כלל הידע שנאגר בתוכניות השונות

בבאתר המשרד.

2.7.7.3.1.7 ביצוע כל מטלה נוספת בתחום

ההכשרות, ההדרכות ופיתוח הידע. לפי דרישות המשרד.

**2.7.7.3.2 דרישות השכלה:**





על מנהלים מקצועיים - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע להיות בעלי תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.7.7.3.2.1 עבודה סוציאלית

2.7.7.3.2.2 פסיכולוגיה

2.7.7.3.2.3 סוציולוגיה

2.7.7.3.2.4 חינוך

2.7.7.3.2.5 מדעי ההתנהגות

לחלופין ניתן להציג מנהלים מקצועיים - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע בעלי תואר שני ביעוץ ארגוני.

2.7.7.3.3 **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש

השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בפיתוח מקצועי של לפחות 3 תוכניות אשר בכל תוכנית השתתפו לפחות 10 מודרכים, ואשר היו בתחום ניהול ופיתוח ידע מקצועי בתחום התעסוקה הכוללים את הרכיבים הבאים:

2.7.7.3.3.1 מיפוי צרכי הדרכה וכתובת תוכנית

הדרכה שנתית

2.7.7.3.3.2 אפיון וכתובת מערכי הדרכה.

2.7.7.3.4 **היקף משרה:** 5 מנהלים מקצועיים במשרה מלאה.

2.7.7.4 מנהל תחום מוגבלויות

2.7.7.4.1 **תיאור תפקיד:**

2.7.7.4.1.1 פיתוח תוכניות תעסוקה לבני נוער

ומבוגרים עם מוגבלות לשם שילובם בעבודה

2.7.7.4.1.2 סיוע בכתובת נהלים מקצועיים בהתאם

להנחיות ומדיניות המינהל, לרבות איתור

הצורך בהאחדת נהלים בנושאים





רוחביים, בהתאם ובכפוף לדרישות המשרד וכן סיוע בהטמעתם ככל שיידרש.

2.7.7.4.1.3. מנהל התחום יציע סטנדרטים מקצועיים לתכני ההדרכה וההכשרה ויסייע בהוצאתם לפועל. לצורך כך יידרש מנהל התחום לבצע פעולות הכוללות, בין היתר (אך לא רק):

א. פיתוח, גיבוש וכתובת תכני הכשרה והדרכה לכוח אדם המפעיל תוכניות תעסוקה ובהתאם להנחיות ומדיניות המשרד לרבות פיתוח כלים דיגיטליים.

ב. עבודה בממשקים עם גורמים נוספים כגון: משרד החינוך, משרד העבודה, שרות התעסוקה שרות לאומי ועוד.

2.7.7.4.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום שהוא.

2.7.7.4.3. **דרישות ניסיון:** על מנהל תחום מוגבלויות לעמוד בכל הדרישות הבאות במצטבר:

2.7.7.4.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה, בפיתוח ידע ובכללו, כתיבת מודלים מקצועיים הכוללים: רציונל, מטרות, דרכי עבודה ותוצאות רצויות בארגונים





העוסקים בתעסוקה של אנשים עם מוגבלות לרבות הכנה לתעסוקה, ליווי בתעסוקה ו/או בהשמה בעבודה.

2.7.7.4.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח החל ממועד

קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים מכח מכרז זה, בהנחייה והדרכת צוותים (לפחות 5 צוותי עבודה של לפחות 3 אנשים בצוות) בתחום אנשים עם מוגבלות.

2.7.7.4.4 היקף משרה: מנהל תחום מוגבלויות אחד במשרה מלאה.

#### 2.7.7.5 מנהל תוכנית פוקוס

##### 2.7.7.5.1 תיאור תפקיד:

2.7.7.5.1.1 סיוע למנהל הפרויקט בבניה וגיבוש

תוכנית העבודה השנתית בתחום ההכשרה, ההדרכה ופיתוח הידע ויישומה בפועל.

2.7.7.5.1.2 פיתוח, גיבוש וכתובת תכני הכשרה

והדרכה לכוח אדם המפעיל את תוכנית פוקוס ובהתאם להנחיות ומדיניות המשרד לרבות פיתוח כלים דיגיטליים.

2.7.7.5.1.3 ניהול מקצועי של כלל פעילות ההדרכה,

לרבות פיתוח מערך הדרכה והכשרה מקצועית תקופתית לכוח האדם של המפעיל וכח האדם.

2.7.7.5.1.4 איגום וניהול הידע האירגוני באתר

המשרד, ובין השאר בניית מערכי הדרכה, פיתוח מודלים לפעולה ועדכון





- התדריך המקצועי להפעלת התוכנית ונהלי עבודה של התוכניות.
- 2.7.7.5.1.5 הכנת חוות דעת מקצועיות ופדגוגיות על תוכניות ההכשרה וההדרכה של מפעילי התוכניות (פוקוס), תוך מתן דגש להאחדה וסטנדרטיזציה בין תכני ההכשרה וההדרכה, וזאת בהתאם להנחיות ודרישות המשרד.
- 2.7.7.5.1.6 פיתוח והעברת הכשרות לצוות התוכניות לרבות קורסי כניסה לתפקיד, תהליכי הסמכה, וימי אוריינטציה לצוות חדש.
- 2.7.7.5.1.7 הצעה להצבת יעדים ובחינת האפקטיביות של התוכנית עדכונה ושיפורה. ההצעה תידון עם צוות המשרד לבחינת האפקטיביות של התוכנית.
- 2.7.7.5.1.8 ריכוז כלל הידע שנאגר בתוכניות השונות באתר המשרד.
- 2.7.7.5.1.9 ביצוע כל מטלה נוספת בתחום שתידרש ע"י המשרד.
- 2.7.7.5.1.10 ניהול מקצועי של צוות רכזות פוקוס: גיוס, הנחיה והדרכה מקצועית של הצוות ואחריות להשתלמותם, בהתאם ליעדי התוכנית.
- 2.7.7.5.1.11 עבודה משותפת עם מוקדי התעסוקה ותוכניות תעסוקה נוספות הזקוקות לתוכנית.
- 2.7.7.5.1.12 איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחריות לניתוח המידע וליתור הצרכים.
- 2.7.7.5.1.13 בניית תהליכי עבודה ארגוניים





2.7.7.5.1.14 גיוס משתתפים לתוכנית והרחבת הפעילות בקהילה

2.7.7.5.1.15 יצירת שותפויות מקצועיות עם מומחים מתחום הקשב והריכוז ולקויות למידה לצורך התייעצות, למידה ושיתוף מקצועי הדדי.

#### 2.7.7.5.2 דרישות השכלה:

על מנהל תוכנית פוקוס לעמוד באחת או יותר מדרישות ההשכלה החלופיות הבאות:

2.7.7.5.2.1 בעל תואר אקדמי שני לפחות בחינוך במגמת לקויות למידה;

2.7.7.5.2.2 בעל תואר אקדמי שני לפחות בפסיכולוגיה חינוכית במגמת לקויות למידה;

2.7.7.5.2.3 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בריפוי בעיסוק;

2.7.7.5.2.4 בעל תעודה כמוסמך באימון תעסוקתי למבוגרים. התעודה תהיה ממוסד אקדמי מוכר בנושא.

2.7.7.5.3 דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בהנחייה ווליווי של לפחות 3 קבוצות אשר בכל תוכנית השתתפו לפחות 10 משתתפים בתחום לקויות למידה ובעיות קשב וריכוז בתעסוקה.

2.7.7.5.4 היקף משרה: מנהל תוכנית פוקוס אחד במשרה מלאה.

#### 2.8 דרישות ציוד

2.8.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.





- 2.8.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 2.8.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.8.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.
- 3.1.3 אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:
- 3.1.3.1 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023.
- 3.1.3.2 **עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית** – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.
- 3.1.4 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 3.1.4.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 3.1.4.2 כתב-הערבות יהיה על-סך **50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף ש"ח)**.
- 3.1.4.3 כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי, ויהיה בתוקף עד ליום **06/09/2023**.
- 3.1.4.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 3.1.4.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ב'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 3.1.4.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק או מחברת ביטוח או מסולק – על פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 3.1.4.7 מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, הצעה, שלא יוגש עבורה





כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

- 3.1.4.8. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 3.1.4.9. החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:
- 3.1.4.9.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.
- 3.1.4.9.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 3.1.3, עד ליום ה', ה-27/04/2023, בשעה 12:00.
- 3.1.4.9.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 3.1.4.9.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 3.1.4.9.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

- 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם יבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם יבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח ח' למכרז.

### 3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת שירותים עבור תוכניות (תוכנית אחת בהיקף ארצי או שלוש תוכניות בהיקף מחוזי לפחות) בתחום תעסוקה העומדים בכל הדרישות הבאות במצטבר:





- 3.2.2.1.1 כל תוכנית קיבלה שירותים במשך שלושה חודשים לפחות;
- 3.2.2.1.2 השירותים שסיפק עבור כל תוכנית היו בשניים מתוך התחומים הבאים לפחות:
- 3.2.2.1.2.1 פיתוח ידע בארגונים - פיתוח מודלים של עבודה עם אוכלוסיות בתעסוקה.
- 3.2.2.1.2.2 הנחייה – הנחיית קבוצות של 15 משתתפים במשך 3 שעות בתחום התעסוקה באמצעות מנחים בעלי הסמכה ממוסד אקדמי מוכר או מבית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד.
- 3.2.2.1.2.3 הדרכה - הדרכה שוטפת לצוותים העוסקים בתעסוקה.
- 3.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח בניהול מערכת ארגונית בתחום תוכניות תעסוקה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות שלוש שנים, בהן ניהל בכל שנה לפחות 5 עובדים וסיפק שירותים עבור לפחות 500 מקבלי שירות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח ז'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





### 3.2.3. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

#### 3.2.3.1. מנהל פרויקט מוצע

על המציע להציג מנהל פרויקט מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1.1 בעל תואר אקדמי ראשון לפחות.

3.2.3.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול של תכניות או פרוייקטים העומדות לפחות בכל הדרישות הבאות במצטבר –

3.2.3.1.2.1 התוכניות או הפרוייקטים נוהלו על ידי

המנהל במשך שלוש שנים לפחות;

3.2.3.1.2.2 התוכניות או הפרוייקטים הועברו

ללפחות 100 משתתפים בכל שנה;

3.2.3.1.2.3 התוכניות או הפרוייקטים הועברו

במקביל בשני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד;

3.2.3.1.2.4 התוכניות או הפרוייקטים עסקו באחד או

יותר מהנושאים הבאים:

- ליווי והשמה בתעסוקה.
- ליווי והסרת חסמים תעסוקתיים.
- עבודה על פיתוח מסוגלות תעסוקתית.





3.2.3.1.2.5. בכל שנה, במסגרת תוכנית אחת או פרויקט אחד נדרש מנהל התכנית המוצע לנהל לפחות שלושה אנשי צוות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח ח', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח ח'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א'.
- 3.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ה'.
- 3.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4. על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יב', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח טו' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.





מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח טו', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

**כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.**





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2 המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח ז' ובנספח ח', לפי העניין.
- 4.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 4.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	ייבדק ניסיון המציע באספקת שירותים עבור תוכניות תעסוקה כמפורט בסעיף 3.2.2.1 למכרז במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תוכנית מעבר לנדרש בתנאי הסף (תוכנית אחת בהיקף ארצי או שלוש תוכניות בהיקף מחוזי לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1 ניסיון באספקת שירותים עבור תוכניות	1. המציע
12	ייבדק ניסיון המציע בניהול מערכת ארגונית בתחום תוכניות תעסוקה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד יינתן באופן הבא:	1.2 ניסיון בניהול מערכת ארגונית בתחום תוכניות תעסוקה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<ul style="list-style-type: none"> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים, בהן ניהל בכל שנה לפחות 5 עובדים וסיפק שירותים עבור לפחות 500 מקבלי שירות) תינתן נקודה 1 עד למקסימום של 4 נקודות.</li> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה בה ניהל לפחות 20 עובדים תינתן נקודה 1 עד למקסימום של 4 נקודות.</li> <li>עבור כל שנת ניסיון מלאה בה סיפק שירותים עבור לפחות 1,000 מקבלי שירות תינתן נקודה 1 עד למקסימום של 4 נקודות.</li> </ul> <p>הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו 12 נקודות.</p>		
6	<p>יבדק ניסיון המציע בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל סוג אוכלוסייה איתה עבד לפחות שנת ניסיון מלאה יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות. ניסיון</p>	1.3. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות	
6	<p>יבדק ניסיון המציע בהפעלת פרוייקטים חדשניים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל פרוייקט חדשני שהפעיל (החל בפרוייקט הראשון) תינתן נקודה 1 עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>לעניין זה "פרוייקט חדשני" – פרוייקט שניתן עבור 100 משתתפים לפחות במשך שנה לפחות, ואשר שילב שימוש בכלים דיגיטליים כחלק מהפרוייקט. "כלים דיגיטליים" – מערכת CRM לניהול לקוחות והפעלת תיק אישי לכל משתתף. המערכת יכולה להפיק דוחות לפי דרישה. הדוחות מתבססים על הנתונים הנאספים בתיק האישי וישמשו לצרכי סקרים, מחקר ובקרה.</p>	1.4. ניסיון בהפעלת פרוייקטים חדשניים	
5	<p>1.5.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן.</p>	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	<p>1.5.2. ניסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם עם המשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח ז' את כל</p>		





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
43	<p>הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>		ניקוד כולל למציע

12	<p>2.1.1. ייבדק ניסיון מנהל פרויקט המוצע בניהול של תכניות או פרויקטים, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) בהן הפעיל המציע תוכניות או קבוצות העומדות בכל הדרישות הבאות:</p> <p>א. התכניות או הפרוייקטים הועברו ללפחות 100 משתתפים בכל שנה;</p> <p>ב. התוכניות או הפרוייקטים הועברו במקביל בשני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד;</p> <p>ג. התוכניות או הפרוייקטים עסקו באחד או יותר מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, קשרי מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית וכיו"ב;</p> <p>יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p>	2.1. ניסיון בניהול של תכניות או פרויקטים	2. מנהל פרויקט המוצע
6	<p>2.1.2. ייבדק ניסיון מנהל פרויקט המוצע בניהול של תכניות או פרויקטים, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תוכנית או פרויקט שהועברה במספר מחוזות מעבר לנדרש בתנאי הסף (שני מחוזות לפחות ממחוזות המשרד) ואשר עמדה בכל הדרישות הבאות:</p> <p>א. התוכניות או הפרוייקטים פעלו על פני שלוש שנים לפחות;</p>		





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>ב. התוכניות או הפרוייקטים הועברו ללפחות 200 משתתפים בכל שנה;</p> <p>ג. התוכניות או הפרוייקטים עסקו באחד או יותר מהנושאים הבאים: שילוב בתעסוקה, הסרת חסמים תעסוקתיים, קשרי מעסיקים, פיתוח מסוגלות תעסוקתית וכיו"ב</p> <p>ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>		
6	<p>יבדק ניסיון מנהל פרויקט המוצע בניהול מערך אופרטיבי של הכנה והשמה בעבודה כולל ליווי, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	2.2. ניסיון בניהול מערך אופרטיבי של הכנה והשמה בעבודה כולל ליווי	
6	<p>יבדק ניסיון מנהל פרויקט המוצע בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות בנושא תעסוקה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל סוג אוכלוסייה איתה עבד לפחות שנת ניסיון מלאה ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	2.3. ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות בנושא תעסוקה	
6	<p>יבדק ניסיון מנהל פרויקט המוצע בעבודה ניהולית מול גופים ציבוריים, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל מהשנה הראשונה) ינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	2.4. ניסיון בעבודה ניהולית מול גופים ציבוריים	
6	<p>יבדקו השכלתו האקדמית וההכשרות שעבר מנהל פרויקט המוצע. הניקוד באמת מידה זו ינתן באופן הבא:</p> <p>2.5.1. מנהל פרויקט שהוא בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ניהול;</li> <li>• כלכלה;</li> <li>• עבודה סוציאלית;</li> <li>• פסיכולוגיה;</li> <li>• סוציולוגיה;</li> <li>• מדעי ההתנהגות;</li> <li>• חינוך;</li> </ul> <p>יקבל 2 נקודות.</p> <p>2.5.2. מנהל פרויקט שהוא בעל תואר אקדמי שני לפחות בתחום כלשהו יקבל 2 נקודות.</p>	2.5. השכלה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p><b>2.5.3.</b> מנהל פרויקט שהוא בוגר הכשרה בהיקף של 60 שעות לפחות ואשר הועברה על ידי תב"ת או בית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד, באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הכנה לתעסוקה;</li> <li>• תעסוקה בעולם משתנה;</li> <li>• ליווי תעסוקתי</li> <li>• השמה בעבודה;</li> </ul> <p>יקבל 2 נקודות. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 6 נקודות.</p>		
42			ניקוד כולל למנהל פרויקט המוצע

15	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.7 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח ט' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 15 נקודות.</p>	<p><b>3.1.</b> תכנית מוצעת עבודה</p>	<p><b>3.</b> תכנית עבודה מוצעת</p>
15			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת

100			ניקוד כולל
-----	--	--	------------

**4.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

4.2.6.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח ז') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 4.2.6.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.6.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.6.7 להלן.
- 4.2.6.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.6.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.6.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.
- 4.2.6.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.6.6 ו-4.2.6.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.
- 4.2.6.6. **המלצות מטעם לקוחות קודמים (5 נקודות)**
- 4.2.6.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח ז', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.
- מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.
- 4.2.6.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:





- 4.2.6.6.2.1. רמה מקצועית, כלים טיפוליים מתקדמים  
;(20%)
- 4.2.6.6.2.2. רמת שירות (20%);
- 4.2.6.6.2.3. זמינות (20%);
- 4.2.6.6.2.4. גמישות לשינויים (20%);
- 4.2.6.6.2.5. יצירתיות וחדשנות מחשבתית (20%);
- בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.6.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**
- 4.2.6.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.6.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.6.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6.6.2 לעיל.

#### 4.2.6.7. ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)





4.2.6.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקול ציונים

שיינתנו על יד הגורמים הבאים:

4.2.6.7.1.1 ציון על בסיס ניסיון קודם של אגף

תעסוקת רווחה בעבודה עם המציע

במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס

על חוות דעת שתערך על ידי הגורם

המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.6.7.3

להלן;

4.2.6.7.1.2 ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי

הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2 להלן אופן שיקול הציונים במסגרת רכיב זה:

4.2.6.7.2.1 עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם אגף

תעסוקת רווחה אך יש לו נתונים

במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן

על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.2.2 עבור מציע שאין לו נתונים במערכת

נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם אגף

תעסוקת רווחה – 100% מהציון יינתן

על בסיס ניסיון קודם עם אגף תעסוקת

רווחה.

4.2.6.7.2.3 עבור מציע שיש לו נתונים במערכת

נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף

תעסוקת רווחה, כאשר הפער בין

הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד

הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.6.7.2.4 עבור מציע שיש לו נתונים במערכת

נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף

תעסוקת רווחה, כאשר הפער בין

הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן





במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.

4.2.6.7.2.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת

נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם אגף תעסוקת רווחה, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.6.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים

הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.6.7.3.1. רמה מקצועית, כלים טיפוליים מתקדמים (18%);

4.2.6.7.3.2. רמת שירות (18%);

4.2.6.7.3.3. זמינות (18%);

4.2.6.7.3.4. גמישות לשינויים (18%);

4.2.6.7.3.5. יצירתיות וחדשנות מחשבתית (18%);

4.2.6.7.3.6. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה

ובהתאם לתנאי ההתקשרות (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף תעסוקת רווחה, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד**

**והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**





4.2.6.7.4. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.6.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.6.7.6. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.6.7.7. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.6.7.8. בטרם יוחלט על פסילת הצעה כאמור בסעיף 4.2.6.7.7 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.7. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (15 נקודות)

4.2.7.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.7.2. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 4.2.7.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.
- 4.2.7.4 להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות.	5%
2.	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע ("האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד).	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לחודש פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	50%
	3.1. התייחסות למנגנונים מוצעים ודרכים להתמודדות עם אוכלוסיות מורכבות עם חסמים תעסוקתיים מורכבים.	15%
	3.2. הצגת רעיונות חדשניים להפעלת השירותים הנדרשים במכרז, הן בניהול והן במתן השירותים.	10%
	3.3. התייחסות למנגנונים מוצעים ודרכים להתמודדות והתאמת השירותים לאנשים עם מוגבלות.	10%
	3.4. מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה.	5%
	3.5. מתווה להעמדה והשמשה של כלים דיגיטליים וטכנולוגיים בנושאים שונים.	5%
	3.6. התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים.	5%
4.	בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה (הקו המקצועי המנחה של המציע וכדומה).	10%
5.	כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום,	5%





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
	קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתייעוד תהליך העבודה על שלביו השונים.	
6.	<b>תכנית להכשרת הצוות שיספק את השירותים</b> , התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים.	10%
7.	<b>התרשמות כללית</b> (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה).	15%
8.	<b>ניקוד כולל לתכנית המוצעת</b>	100%

4.2.7.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.7.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח ט'.

#### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הפעלת מעטפת ניהולית

– מחיר לחודש.

רכיב זה יכלול את כלל עבודת המעטפת הניהולית, ובכלל זה את ריכוז תוכניות העבודה השנתיות, מעקב אחר תוצאות, ניהול מערך הסדנאות, ניהול פורומים, הפעלת ופתיחת תוכניות, ניהול קשרי מעסיקים, פגישות עבודה שוטפות ויצירת ממשקים בין כלל התוכניות וגורמים שונים ברשות המקומית במשרד ובקהילה באמצעות הצוות של הספק הזוכה וזאת באמצעות העמדת כח האדם האמור במסמכי המכרז;

הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה.

4.3.1.2 **ההצעות שיוגשו יבחנו בהתאם לאומדן.**

4.3.1.2.1 האומדן יוכנס לתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת

הצעות.





- 4.3.1.2.2 האומדן ואופן הכנתו יהיו חסויים. יובהר כי בדיקת האומדן תיעשה לפי העלות הצפויה בפועל כולל עלויות מעביד, תקורות ורווח המציע.
- 4.3.1.2.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות בהתאם לשיקול דעתו שלא לקבל הצעה (או חלק ממנה) החורגת מכלל האומדן, או מחלק מרכיביו, בטווח של 10%.
- 4.3.1.2.4 למשרד שמורה הזכות לפנות למציעים בפנייה לקבלת הצעה משופרת, ככל שחרגו מהאומדן (בהתאם לתקנה 21(א) ותקנה 23(א) לתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.1.3 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.1.4 העלויות בהצעות יושוו על-סמך סכימת מכפלת המחיר עבור כל רכיב במשקולות שהוגדרו לרכיב בהצעת המחיר, על פי המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.5 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100 לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.6 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.2 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור תהיה סופית ולא מותנית. הצעות המחיר תכלולנה מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. זאת גם כאשר במכרז צפויים להשתתף מציעים אשר אינם חייבים במע"מ, כמחויב מכוח סעיף 2.2.4.7.3 להוראת תכ"ם 7.3.1.





תשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא בקישור הבא:

[https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax\\_IncomeTaxRepresentInfo\\_meyatzgim\\_180118\\_1\\_ac.c.pdf](https://www.gov.il/BlobFolder/dynamiccollectorresultitem/income-tax-represent-info-2018-01-19/he/IncomeTax_IncomeTaxRepresentInfo_meyatzgim_180118_1_ac.c.pdf)

#### 4.4. **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 4.4.2. **הליך תחרותי נוסף**

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.





- 4.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 4.4.2.1.3. במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.
- 4.4.2.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:
- 4.4.2.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.
- 4.4.2.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.
- 4.4.2.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.
- 4.4.2.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.
- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.2. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ה', ה-27/04/2023, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	





פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

- המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא כמסמך Word.
- יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
- כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4 התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7 מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.





### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ד', ה-14/06/2023 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.2. מובהר כי את ערבות ההצעה יש להגיש באמצעות הגשה לתיבת המכרזים הפיזית של המשרד במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 9446724 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה), עד למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.

5.3.3. הערבות תוכנס לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, מכרז מספר 121/2023, הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית, ערבות" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

על המציע לוודא הכנסה פיזית של הערבות לתיבת המכרזים. ערבות שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.

5.3.4. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – כייל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייצוין במפורש בנספח י' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע





**שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.**

- 5.3.5. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.**
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות, אלא אם כן קבע המשרד בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "**דף המכרז**") דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסם המשרד בדף המכרז.
- 5.3.9. קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת הגשת ההצעות כולל 2 שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים ב**קישור זה**.
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





5.3.12. פעולות במערכת הגשת הצעות:

- 5.3.12.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 5.3.12.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.12.3. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.4. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד**. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.12.5. במסגרת הגשת הצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, בין היתר גודל מקסימלי של קובץ (עד MB10), גודל מקסימלי של סך כל ההצעה (עד MB50), סוג הקבצים אותם ניתן לעלות למערכת (PDF/WORD/EXCEL/SIGNED), פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-time out) ועוד. על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת באחריות מגיש הצעה לקרוא, מבעוד מועד, את [המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית](#). בנוסף לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#) אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעות בהצלחה.
- 5.3.12.6. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [קישור זה](#). בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.12.7. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד.





- 5.3.12.7.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.7.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**
- 5.3.13. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 5.3.13.2. מציע שלא הצליח להגיש הצעה עד למועד האחרון להגשת הצעות, ויש בידו פניה מתועדת לשרותי התמיכה שנעשתה לפחות ארבע שעות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, יוכל לפנות בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות לבקש אישור להגשת ההצעה באופן חלופי. קבלת הגשה בדרך חילופית תתאפשר רק בכפוף לאישור נציג המשרד בכתב.
- 5.3.13.3. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.1 לעיל.
- 5.4.2. על המציע להצהיר בנוסח נספח טז' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם.





## 5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **06/09/2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 3.1.3 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 5.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

## 5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יא', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

## 5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן יועבר סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו, ולהעבירו לרבות תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3 ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח א' כ כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, להגיש לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם.

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור על רישומו בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבונות. מובהר כי לצורך כך הספק יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5](#)).

5.7.6. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח טו'3 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.7. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.8. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

5.8. **ערבות ביצוע**

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית מצורפת כנספח טו'4.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. על הספק להציג הדפס כאמור לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם ל**תקן הערבויות הדיגיטליות** שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן, ובהתאם ל**הוראת תכ"ם**.  
**"ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.**

5.8.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן ועל פי התנאים המפורטים בהוראת תכ"ם 7.3.3.

5.9. **הוראת קיזוז**

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח טו'5 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. **זכויותיו של המשרד**

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יד', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3.2 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

**5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי





ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח טו'3 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.



תאריך עדכון:  
24/05/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

---

עמוד 73, מתוך 153 עמודים





## 6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר **כולל מע"מ** עבור הפעלת מעטפת ניהולית – מחיר לחודש.
- 6.2. רכיב זה יכלול את כלל עבודת המעטפת הניהולית, ובכלל זה את ריכוז תוכניות העבודה השנתיות, מעקב אחר תוצאות, ניהול מערך הסדנאות, ניהול פורומים, הפעלת ופתיחת תוכניות, ניהול קשרי מעסיקים, פגישות עבודה שוטפות ויצירת ממשקים בין כלל התוכניות וגורמים שונים ברשות המקומית במשרד ובקהילה באמצעות הצוות של הספק הזוכה וזאת באמצעות העמדת כח האדם האמור במסמכי המכרז;
- הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יג' המצורף בזה.
- 6.3. **המשרד שומר לעצמו את הזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, לדרוש תוספת של אנשי צוות, הספק ישופה עבור תוספת אנשי הצוות לפי הפירוט הבא:**
- 6.3.1. **עבור כל מנהל מעסיקים והכשרות מקצועיות, מנהל תחום מוגבלויות או מנהל תוכנית פוקוס שהמשרד ידרוש להוסיף תשלום לספק תוספת חודשית בשיעור 10% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר.**
- 6.3.2. **עבור כל מנהל מקצועי - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע שהמשרד ידרוש להוסיף תשלום לספק תוספת חודשית בשיעור 9% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר**
- 6.4. בנוסף ישלם המשרד לספק באופן הבא:
- 6.4.1. תשלום עבור פיתוח אפליקציות דיגיטליות שידרשו ע"י המשרד
- 6.4.1.1. הספק יידרש לקבל הצעות מחיר עבור פיתוח אפליקציות דיגיטליות עבור פעילות המשרד כפי שידרשו על ידי המשרד.
- 6.4.1.2. המשרד יאשר את מסמכי הצעת המחיר בטרם הגשתם לספקים הפוטנציאליים, וכן יאשר את בחירת הספק הסופית.
- 6.4.1.3. כל תנאי ההתקשרות עם קבלני המשנה שיבצעו את פיתוח האפליקציות יהיה בהתאמה לדרישות מכרז זה לעניין התקשרות עם קבלני משנה.
- 6.4.1.4. התשלום עבור פיתוח האפליקציות יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 6.4.2. תשלום עבור ימי עיון וכנסים
- 6.4.2.1. הספק יידרש להעביר ימי עיון וכנסים עבור גורמים שונים הקשורים באספקת השירותים כפי שידרשו על ידי המשרד.
- 6.4.2.2. תוכנית ימי העיון והכנסים תתואם ותאושר מראש על ידי המשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 6.4.2.3. הספק יגיש למשרד הצעת מחיר עבור הפקת יום העיון או הכנס.
- 6.4.2.4. מובהר כי התעריף שישולם לספק עבור יום עיון או כנס יהיה עד לסך של 400 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל משתתף ביום העיון או הכנס.
- 6.4.2.5. התשלום עבור מי העיון והכנסים יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 6.4.3. תשלום עבור יועצים לצורך פיתוח מודלים שונים בתעסוקה והטמעתם
- 6.4.3.1. הספק יידרש לפתח מודלים שונים בתעסוקה והטמעתם כפי שידרשו על ידי המשרד וזאת באמצעות כח האדם הקיים במסגרת המעטפת הניהולית במכרז.
- 6.4.3.2. במידה ויהיה צורך להסתייע בועץ חיצוני לצורך פיתוח מודל, הספק יגיש למשרד הצעה עבור היועצים שיידרשו, את היקף שעות היעוץ ואת הסכום שישלם עבור פיתוח המודל, ויקבל את אישור המשרד לכך מראש.
- 6.4.3.3. מובהר כי התעריף שישולם לספק עבור שעת יועץ יהיה עד לסכום המצויין עבור היועץ במסגרת הוראת תכ"ם לעניין תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים שמספרה ה-8.1.1.1.
- 6.4.3.4. המשרד יאשר את תוכנית הספק ובכלל זה יוודא את דרגת מסמכי הצעת המחיר בטרם הגשתם לספקים הפוטנציאליים, וכן יאשר את בחירת הספק הסופית.
- 6.4.3.5. התשלום עבור שעות היעוץ יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 6.4.4. תשלום עבור שיווק
- 6.4.4.1. הספק יצטרך לשווק את התוכניות באמצעות פניה לגופים העוסקים בתעסוקה במטרה לעניין אותם בתוכניות.
- 6.4.4.2. השיווק יתבצע בין היתר באמצעות הפעלת וובינרים והרצאות במסגרות שונות כגון מרכזי תעסוקה או באמצעות פרסומים ממוקדים בקהלי היעד של התוכניות.
- 6.4.4.3. עבור כל תוכנית שיווק פרטנית הספק יציע למשרד הצעת מחיר לכל תוכנית שידרש שיווק עבורה.





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 6.4.4.4. התשלום עבור השיווק יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 6.4.4.5. עבור כל תכנית אשר תופץ על ידי הספק לגורמים אחרים כאמור ייגבה הספק תמורה על פי מחירים וסכומים אשר יסוכמו עם נציג המשרד טרם תחילת הפעלת התכנית.
- 6.5. **המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע דרך הספק פעולות נוספות עבור התוכניות אף אם אינן נכללות במכרז כעת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 6.6. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.7. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.8. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח טו' למכרז.
- 6.9. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח טו'6 המצורף בזה.



## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עותמאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2023. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עותמאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת הצעה. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח ח'.</b>		
2.	4.2.5	צילום מסך של המערכת הדיגיטלית המשמשת את המציע לניהול תיקי לקוח. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח ז'.</b>		
3.	3.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יוצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח ח'.</b>		



## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	3.1.4	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח או הסולק.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ו'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ז'	3.2.2	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.2.3	ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ט'	4.2.7	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	5.3.4	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יב'	3.3.4	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.2.1	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
  7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
  11. מחזור כספי של המציע לשנת 2021: \_\_\_\_\_
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.
12. פירוט מורשי חתימה:

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

עמוד 79, מתוך 153 עמודים





- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---



---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **אף ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכלל דין **תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:**

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 15.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 15.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 15.3 עצמאות המציע**
- 15.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח ב' כתב ערבות הצעה – דוגמה בלבד

(סעיף 3.1.3 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ש"ח) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 06/09/2023.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך

שם מלא

חתימה וחותמת





## נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:  
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.  
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה נכדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.  
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה והתעשייה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח ה' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

עמוד 85, מתוך 153 עמודים





## נספח ו' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין מקבלי השירות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח ח' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ז' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד, לפי העניין.



**1. ניסיון המציע**

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותים עבור תוכניות תעסוקה כמפורט בסעיף 3.2.2.1 למכרז במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.1 למכרז, אמת מידה 1.1):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	באלו מחוזות פעלו התוכניות?	היו שירותי פיתוח ידע בארגונים, הנחייה והדרכה? (יש לפרט)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / ניתן הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בניהול מערכת ארגונית בתחום תוכניות תעסוקה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.2):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי המציע	השירותים היו שירותי ניהול מערכת ארגונית? (יש לפרט)	מספר עובדים שניהל	מספר מקבלי שירות	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	סוג האוכלוסייה איתה עבד (יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת פרויקטים חדשניים במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות  
(סעיף 3.2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.4):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר משתתפים בפרוייקט	כלים דיגיטליים ששימשו את הפרוייקט (יש לפרט)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

לעניין סעיף 3.2.2 למכרז וכן אמות המידה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.2 למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

חתימה

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.  
תאריך מספר רישיון חתימה וחותמת

עמוד 92, מתוך 153 עמודים





תאריך עדכון:  
24/05/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 93, מתוך 153 עמודים



תאריך עדכון:  
24/05/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח ח' ניסיון והשכלת הצוות המוצע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל פרויקט			

עמוד 94, מתוך 153 עמודים





### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של המועמד, העתקים של תעודות אקדמיות שלו ומסמכים נוספים לגביו, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונו, כישוריו ומיומנותיו.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתו של איש הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיון הצוות שצורפו על ידו.





**1. מנהל פרויקט המוצע**

- 1.1 מנהל פרויקט המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.3.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל פרויקט המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.3.1.1 למכרז, אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

הכנה לתעסוקה;

שם הקורס: \_\_\_\_\_;

שם המוסד בו בוצע הקורס (יש למחוק את המיותר): תב"ת / בית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד;

היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_;

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_;





תאריך עדכון:  
24/05/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

תעסוקה בעולם משתנה;

שם הקורס: \_\_\_\_\_  
שם המוסד בו בוצע הקורס (יש למחוק את המיותר): תב"ת / בית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד;  
היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_  
המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

ליווי תעסוקתי

שם הקורס: \_\_\_\_\_  
שם המוסד בו בוצע הקורס (יש למחוק את המיותר): תב"ת / בית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד;  
היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_  
המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

השמה בעבודה;

שם הקורס: \_\_\_\_\_  
שם המוסד בו בוצע הקורס (יש למחוק את המיותר): תב"ת / בית הספר המרכזי לעבודה סוציאלית של המשרד;  
היקף שעות הקורס: \_\_\_\_\_  
המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.



1.10. האם מנהל פרויקט המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- מנהל פרויקט המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- מנהל פרויקט המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- מנהל פרויקט המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פרויקט המוצע במנהל פרויקט המוצע בניהול של תכניות או פרויקטים, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.3.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פרויקט המוצע	השירותים היו שירותי ניהול של תכניות או פרויקטים? (יש לפרט)	משך התוכנית או הפרוייקט בשנים	מספר משתתפים בכל שנה	באלו מחוזות פעלה התוכנית או הפרוייקט?	נושא הפרוייקט או התוכנית (יש לסמן)	האם הפרוייקט היה חדש (יש לפרט האם היה חדש מבחינת התחום או מבחינת אוכלוסיית היעד)	מספר אנשי צוות שנוהלו	תחילת מתן שירות (שנה)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
						<input type="checkbox"/> שילוב <input type="checkbox"/> בתעסוקה <input type="checkbox"/> הסרת חסמים <input type="checkbox"/> תעסוקתיים <input type="checkbox"/> קשרי מעסיקים								

תאריך עדכון:  
24/05/2023

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר אנשי צוות שנוהלו	האם הפרוייקט היה חדש (יש לפרט האם היה חדש מבחינת התחום או מבחינת אוכלוסיית היעד)	נושא הפרוייקט או התוכנית (יש לסמן)	באלו מחוזות פעלה התוכנית או הפרוייקט?	מספר משתתפים בכל שנה	משך התוכנית או הפרוייקט בשנים	השירותים היו שירותי ניהול של תכניות או פרוייקטים? (יש לפרט)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי מנהל פרוייקט המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
									<input type="checkbox"/> פיתוח מסוגלות תעסוקתית <input type="checkbox"/> אחר:						
									<input type="checkbox"/> שילוב בתעסוקה <input type="checkbox"/> הסרת חסמים תעסוקתיים <input type="checkbox"/> קשרי מעסיקים <input type="checkbox"/> פיתוח מסוגלות תעסוקתית <input type="checkbox"/> אחר:						

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 100, מתוך 153 עמודים



1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פרויקט המוצע בניהול מערך אופרטיבי של הכנה והשמה בעבודה כולל ליווי, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פרויקט המוצע	היו שירותי ניהול מערך אופרטיבי של הכנה והשמה בעבודה?	השירותים כללו ליווי?	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פרויקט המוצע בעבודה עם אוכלוסיות מגוונות בנושא תעסוקה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פרויקט המוצע	סוג האוכלוסייה איתה עבד (יש לפרט)	העבודה היתה בנושא תעסוקה?	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פרויקט המוצע בעבודה ניהולית מול גופים ציבוריים, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 2.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פרויקט המוצע	העבודה היתה עבודה ניהולית?	גופים ציבוריים מולם עבד (יש לפרט)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



### הצהרת מנהל פרויקט המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל פרויקט.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל פרויקט כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל פרויקט עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל פרויקט המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**2. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. **מתווה הפעולה המתוכנן** – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לחודש פעילות ולשנת פעילות כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן: (50%)

(1) התייחסות למנגנונים מוצעים ודרכים להתמודדות עם אוכלוסיות מורכבות עם חסמים תעסוקתיים מורכבים (15%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(2) הצגת רעיונות חדשניים להפעלת השירותים הנדרשים במכרז, הן בניהול והן במתן השירותים (10%)

---

---





---

---

---

---

---

---

---

3) התייחסות למנגנונים מוצעים ודרכים להתמודדות והתאמת השירותים לאנשים עם מוגבלות (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4) מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

5) מתווה להעמדה והשמשה של כלים דיגיטליים וטכנולוגיים בנושאים שונים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) התייחסות למנגנונים מוצעים פנים-ארגוניים להתמודדות עם קשיים וקונפליקטים תוך כדי מתן השירותים, לרבות התמודדות עם אירועים חריגים תוך כדי מתן השירותים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה (הקו המקצועי המנחה של המציע וכדומה) (10%)

---

---

---

---

עמוד 109, מתוך 153 עמודים





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ה. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שימשו לתיעוד תהליך העבודה על שלביו השונים (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---







מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח י' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם תוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח יא' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

### תצהיר:

- אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
- אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

### לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_..

בכבוד רב,

רואי חשבון





## נספח יב' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.4 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 19 להסכם המצורף בנספח טו' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יג' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מידה	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, כולל מע"מ)*
1.	הפעלת ניהולית מעטפת	חודש	₪ _____

\* מובהר כי יצוין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושאו על-סמך סכימת מכפלת המחיר עבור כל רכיב במשקולות שהוגדרו לרכיב בהצעת המחיר, על פי המחירים שהוצעו בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז. ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח טו' למכרז ודרישות מכרז זה. כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח יד' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסיידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח טו' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

### המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

### לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

#### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה

הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים

המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע

בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

**2. היתרים רישיונות ואישורים**

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

**3. תקופת ההסכם**

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 8.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת ההתקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.3. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.4. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.5. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.6. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.7. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
- 3.11.8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.9. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

**4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**

- 4.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.2 למכרז.
- 4.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.3. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכיו ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת**





**המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

4.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 5. התמורה

- 5.1. מנגנון התשלום
- 5.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 5.1.2. עבור חודש הפעלת מעטפת ניהולית ישולמו \_\_\_\_\_ נ"מ (במילים):  
שקלים חדשים) כולל מע"מ;
- 5.1.3. **המשרד שומר לעצמו את הזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, לדרוש תוספת של אנשי צוות, הספק ישופה עבור תוספת אנשי הצוות לפי הפירוט הבא:**
- 5.1.3.1. עבור כל מנהל מעסיקים והכשרות מקצועיות, מנהל תחום מוגבלויות או מנהל תוכנית פוקוס שהמשרד ידרוש להוסיף תשלום לספק תוספת חודשית בשיעור 10% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר.
- 5.1.3.2. עבור כל מנהל מקצועי - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע שהמשרד ידרוש להוסיף תשלום לספק תוספת חודשית בשיעור 9% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר
- 5.1.4. בנוסף ישלם המשרד לספק באופן הבא:
- 5.1.4.1. תשלום עבור פיתוח אפליקציות דיגיטליות שידרשו ע"י המשרד
- 5.1.4.1.1. הספק יידרש לקבל הצעות מחיר עבור פיתוח אפליקציות דיגיטליות עבור פעילות המשרד כפי שידרשו על ידי המשרד.
- 5.1.4.1.2. המשרד יאשר את מסמכי הצעת המחיר בטרם הגשתם לספקים הפוטנציאליים, וכן יאשר את בחירת הספק הסופית.
- 5.1.4.1.3. כל תנאי ההתקשרות עם קבלני המשנה שיבצעו את פיתוח האפליקציות יהיה בהתאמה לדרישות מכרז זה לעניין התקשרות עם קבלני משנה.
- 5.1.4.1.4. התשלום עבור פיתוח האפליקציות יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 5.1.4.2. תשלום עבור ימי עיון וכנסים
- 5.1.4.2.1. הספק יידרש להעביר ימי עיון וכנסים עבור גורמים שונים הקשורים באספקת השירותים כפי שידרשו על ידי המשרד.
- 5.1.4.2.2. תוכנית ימי העיון והכנסים תתואם ותאושר מראש על ידי המשרד.
- 5.1.4.2.3. הספק יגיש למשרד הצעת מחיר עבור הפקת יום העיון או הכנס.





- 5.1.4.2.4 מובהר כי התעריף שישולם לספק עבור יום עיון או כנס יהיה עד לסך של 400 ₪ (כולל מע"מ) עבור כל משתתף ביום העיון או הכנס.
- 5.1.4.2.5 התשלום עבור מי העיון והכנסים יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 5.1.4.3 תשלום עבור יועצים לצורך פיתוח מודלים שונים בתעסוקה והטמעתם הספק יידרש לפתח מודלים שונים בתעסוקה והטמעתם כפי שידרשו על ידי המשרד וזאת באמצעות כח האדם הקיים במסגרת המעטפת הניהולית במכרז.
- 5.1.4.3.1
- 5.1.4.3.2 במידה ויהיה צורך להסתייע בועץ חיצוני לצורך פיתוח מודל, הספק יגיש למשרד הצעה עבור היועצים שיידרשו, את היקף שעות היעוץ ואת הסכום שישלם עבור פיתוח המודל, ויקבל את אישור המשרד לכך מראש.
- 5.1.4.3.3 מובהר כי התעריף שישולם לספק עבור שעת יועץ יהיה עד לסכום המצויין עבור היועץ במסגרת הוראת תכ"ם לעניין תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים שמספרה ה.8.1.1.1.
- 5.1.4.3.4 המשרד יאשר את תוכנית הספק ובכלל זה יוודא את דרגת מסמכי הצעת המחיר בטרם הגשתם לספקים הפוטנציאליים, וכן יאשר את בחירת הספק הסופית.
- 5.1.4.3.5 התשלום עבור שעות היעוץ יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 5.1.4.4 תשלום עבור שיווק
- 5.1.4.4.1 הספק יצטרך לשווק את התוכניות באמצעות פניה לגופים העוסקים בתעסוקה במטרה לענין אותם בתוכניות.
- 5.1.4.4.2 השיווק יתבצע בין היתר באמצעות הפעלת וובינרים והרצאות במסגרות שונות כגון מרכזי תעסוקה או באמצעות פרסומים ממוקדים בקהלי היעד של התוכניות.
- 5.1.4.4.3 עבור כל תוכנית שיווק פרטנית הספק יציע למשרד הצעת מחיר לכל תוכנית שידרש שיווק עבורה.
- 5.1.4.4.4 התשלום עבור השיווק יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- 5.1.4.4.5 עבור כל תוכנית אשר תופץ על ידי הספק לגורמים אחרים כאמור ייגבה הספק תמורה על פי מחירים וסכומים אשר יסוכמו עם נציג המשרד טרם תחילת הפעלת התוכנית.





המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע דרך הספק פעולות נוספות עבור התוכניות אף אם אינן נכללות במכרז כעת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

5.1.5 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

5.1.6 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף, לרבות:

5.1.6.1 דו"ח ביצוע לתוכניות;

5.1.6.2 מספר ימי אסטרטגיה שהופקו;

5.1.6.3 מספר מודלי תעסוקה שפותחו;

5.1.6.4 פירוט לעניין העו"סים שהודרכו.

5.1.7 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.8 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

5.1.9 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.10 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

## 5.2 תנאי תשלום

5.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.2.2 הספק ידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן,





- ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).
- 5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 26 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 5.2.12 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 24 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.3 הצמדה
- 5.3.1 המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח טו'6 למכרז.
- 5.3.2 "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח טו'6 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית – \_\_\_\_\_.

## 6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 7. השירותים שיוספקו לפי ההסכם

7.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 7.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 7.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 7.5. גם כאשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

8. פיקוח המשרד

- 8.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 8.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 8.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 8.5. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 8.6. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 8.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.6 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 8.8. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

9. סטיסטיקה ודוחות

- 9.1. אחת לחודש יעביר הספק למשרד דיווח מפורט בדבר פעילות התוכנית באותו חודש, על פי דרישות המשרד.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 9.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 9.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-30 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 9.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי (בנוסף לאיסוף התכניות השנתיות של מנהלי תוכניות, שירותים ואגפים) לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתוכניות נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 9.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 10. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 10.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 10.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 10.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 11. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 11.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 11.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 11.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 12. התחייבות למתן שירות מלא**
- 12.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 12.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 13. העסקת עובדים על ידי הספק**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 13.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 13.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 13.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידיע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 13.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 13.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 13.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 13.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 13.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 13.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 13.11. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 13.12. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 13.13. הספק ידאג כי כל עובד במסגרת אספקת השירותים מכח מכרז זה יעבור לפחות אחת לשנה השתלמות מקצועית בהיקף של 20 שעות, בנוסף הספק ידאג להעברה של הדרכה קבוצתית לכלל עובדיו המספקים שירותים מכח המכרז לפחות אחת לחודש ל-3 שעות. ההשתלמות וההכשרות יתאמו ויאושרו מראש על ידי נציג המשרד. בין הנושאים שיועברו: מיומנויות הדרכה, יעוץ ארגוני, עולם עבודה משתנה, מיומנויות טכנולוגיות ועוד, מובהר כי הספק יוכל לשלוח את עובדיו להשתלמות מחוץ לארגון באישור המשרד.
- 13.14. הספק ידאג להדרכה והשתלמות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.





- 13.15. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 13.16. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 13.17. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.

#### 14. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 14.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לשם פיתוח אפליקציות דיגיטליות, וכן קבלת שירותי ייעוץ ממומחים שונים לפי הצורך. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 14.2. האמור בסעיפים 14.3 עד 14.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 14.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 14.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 14.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 14.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 14.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 14.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 14.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 14.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

#### 15. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 15.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 15.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 15.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

**16. שימוש בכלים ובחומרים**

- 16.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 16.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 16.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 16.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

**17. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

- 17.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 17.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

**18. נזיקין**

- 18.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

**19. חובת ביטוח**

- 19.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 19.1.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 19.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו





- בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 19.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 19.1.1.3. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 19.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 19.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 19.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 19.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 19.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 19.1.2.4. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 19.1.2.5. מנהלים, עובדים סוציאליים, פסיכולוגים וכל בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 19.1.2.6. כל משתתפי התוכנית לרבות רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 19.1.2.7. כל חריג ו/או סייג לעניין רכוש של המדינה ו/או רכוש הרשויות המקומיות הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בשימוש של הספק – מבוטל.
- 19.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 19.1.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 19.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 19.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקמת מעטפת ניהולית וארגונית לפיתוח וליווי תוכניות תעסוקה בפריסה ארצית, לרבות הקמת מעטפת למרכזי תעסוקה המופעלים על ידי הרשויות המקומיות, ניהול מקצועי בתחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע על ידי עובד סוציאלי או פסיכולוג, שירותי ליווי והדרכה לרכזי תעסוקה ותוכניות תעסוקה נוספות במשרד, הכשרות והשתלמויות, עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 19.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.





- 19.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 19.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 19.1.3.4.2. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 19.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 19.1.3.4.4. תקופת גילוי של 6 חודשים.
- 19.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 19.1.4. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי -

- 19.1.4.1. **מקום / מקומות קיום הפעילויות, התוכניות, ההכשרות וההשתלמויות** – המקומות בהם יתקיימו הפעילויות, כולל תכולתם מבוטחים בביטוח אש מורחב בערכי כינון. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 19.1.4.2. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי המשתתפים בפעילויות, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 19.1.5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 19.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 19.1.5.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 19.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 19.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.





- 19.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 19.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 19.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 19.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 19.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי – בתוקף.
- 19.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלו ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- 19.4. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 19.1 לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 19.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 19.6. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

- 19.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- 19.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

**20. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**

- 20.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 20.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 20.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

**21. פרסום אודות השירות על ידי הספק**

- 21.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 21.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 21.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 21.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, אגף תעסוקת רווחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.

**22. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**

- 22.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 22.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.





## 23. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 23.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 23.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 23.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 23.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח טו'2 להסכם זה.

## 24. העברת זכויות

- 24.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 24.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 24.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 25. נציג המשרד

- 25.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא/היא מנהל/ת אגף תעסוקת רווחה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 25.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 26. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 26.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 26.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 26.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 26.1.3. להפסיק את אספקת השירותים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 26.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 26.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל מקרה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 500 ₪ בגין כל שבוע עיכוב מעבר לחודשיים עבור כל איש צוות.	אי איוש משרות בטווח של עד חודשיים
ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪ בגין כל שבוע עיכוב.	חריגה מעמידה בזמני ביצוע של מטלות כגון: ימי עיון, כנסים, ימי הדרכה וימי הסמכה

- 26.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 26.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 26.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 26.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 26.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 26.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 26.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 26.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 8, 10, 13, 17, 23, 24, 27, 30 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 26.1.1 עד 26.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 26.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 27 להלן.





## 27. ערבות

- 27.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 27.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 27.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 27.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 27.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 27.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"מ 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 27.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 27.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 27.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 27.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 27.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

## 28. תניית שיפוט

- הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

## 29. כתובות והודעות

- 29.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 29.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 29.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.





### 30. ביקורת

- 30.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 30.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 30.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 30.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 30.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 30.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 30.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 30.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 30.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 30.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 31. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 32. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 33. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 33.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 33.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאה זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.





ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 22 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 121/2023.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו- \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הקמת מעטפת ניהולית וארגונית לפיתוח וליווי תוכניות תעסוקה בפריסה ארצית.





## פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 121/2023 הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית

### **לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית:**

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:

א. עבור חודש הפעלת מעטפת ניהולית ישולמו \_\_\_\_\_ שקלים (כולל מע"מ); \_\_\_\_\_ ₪ (במילים):

ב. המשרד שומר לעצמו את הזכות על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, לדרוש

**תוספת של אנשי צוות, הספק ישופה עבור תוספת אנשי הצוות לפי הפירוט הבא:**

a. עבור כל מנהל מעסיקים והכשרות מקצועיות, מנהל תחום מוגבלויות או מנהל תוכנית

**פוקוס שהמשרד ידרוש להוסיף תשלום לספק תוספת חודשית בשיעור 10% מהמחיר**

**שהציע בהצעת המחיר.**

b. עבור כל מנהל מקצועי - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע שהמשרד ידרוש להוסיף

**תשלום לספק תוספת חודשית בשיעור 9% מהמחיר שהציע בהצעת המחיר**

ג. בנוסף ישלם המשרד לספק באופן הבא:

a. תשלום עבור פיתוח אפליקציות דיגיטליות שידרשו ע"י המשרד

i. הספק יידרש לקבל הצעות מחיר עבור פיתוח אפליקציות דיגיטליות עבור פעילות

המשרד כפי שידרשו על ידי המשרד.

ii. המשרד יאשר את מסמכי הצעת המחיר בטרם הגשתם לספקים הפוטנציאליים,

וכן יאשר את בחירת הספק הסופית.

iii. כל תנאי ההתקשרות עם קבלני המשנה שיבצעו את פיתוח האפליקציות יהיה

בהתאמה לדרישות מכרז זה לעניין התקשרות עם קבלני משנה.

iv. התשלום עבור פיתוח האפליקציות יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית

מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.

b. תשלום עבור ימי עיון וכנסים

i. הספק יידרש להעביר ימי עיון וכנסים עבור גורמים שונים הקשורים באספקת

השירותים כפי שידרשו על ידי המשרד.

ii. תוכנית ימי העיון והכנסים תתואם ותאושר מראש על ידי המשרד.

iii. הספק יגיש למשרד הצעת מחיר עבור הפקת יום העיון או הכנס.

iv. מובהר כי התעריף שישולם לספק עבור יום עיון או כנס יהיה עד לסך של 400 ₪

(כולל מע"מ) עבור כל משתתף ביום העיון או הכנס.

v. התשלום עבור מי העיון והכנסים יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית

מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.

c. **תשלום עבור יועצים לצורך פיתוח מודלים שונים בתעסוקה והטמעתם**

i. **הספק יידרש לפתח מודלים שונים בתעסוקה והטמעתם כפי שידרשו על ידי**

**המשרד וזאת באמצעות כח האדם הקיים במסגרת המעטפת הניהולית במכרז.**

ii. **במידה ויהיה צורך להסתייע בועץ חיצוני לצורך פיתוח מודל, הספק יגיש**

**למשרד הצעה עבור היועצים שיידרשו, את היקף שעות היעוץ ואת הסכום שישלם**

**עבור פיתוח המודל, ויקבל את אישור המשרד לכך מראש.**

iii. מובהר כי התעריף שישולם לספק עבור שעת יועץ יהיה עד לסכום המצויין עבור

היועץ במסגרת הוראת תכ"ם לעניין תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים

**שמספרה ה.8.1.1.1.**





- iv. המשרד יאשר את תוכנית הספק ובכלל זה יוודא את דרגת מסמכי הצעת המחיר בטרם הגשתם לספקים הפוטנציאליים, וכן יאשר את בחירת הספק הסופית.
- v. התשלום עבור שעות היעוץ יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- d. תשלום עבור שיווק
- i. הספק יצטרך לשווק את התוכניות באמצעות פניה לגופים העוסקים בתעסוקה במטרה לענין אותם בתוכניות.
- ii. השיווק יתבצע בין היתר באמצעות הפעלת וובינרים והרצאות במסגרות שונות כגון מרכזי תעסוקה או באמצעות פרסומים ממוקדים בקהלי היעד של התוכניות.
- iii. עבור כל תוכנית שיווק פרטנית הספק יציע למשרד הצעת מחיר לכל תוכנית שידרש שיווק עבודה.
- iv. התשלום עבור השיווק יהיה כהחזר הוצאות כנגד הצגת חשבונית מס/קבלה, על פי הדין החל על קבלן המשנה.
- v. עבור כל תכנית אשר תופץ על ידי הספק לגורמים אחרים כאמור ייגבה הספק תמורה על פי מחירים וסכומים אשר יסוכמו עם נציג המשרד טרם תחילת הפעלת התכנית.

**המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע דרך הספק פעולות נוספות עבור התוכניות אף אם אינן נכללות במכרז כעת, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

**לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח טו'1 שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.  
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.  
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.  
כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.  
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו'2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_ מטעם הספק \_\_\_\_\_ והפועל במסגרת \_\_\_\_\_ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:  
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

1. הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
2. קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
3. הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפני או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.  
הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
4. הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
5. הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
6. הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
7. הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
8. הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
9. הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
10. הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות.  
התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור.  
ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרור הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפי החברה.  
ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין.  
ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח טו'3 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח טו'4 תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית – דוגמה בלבד

(סעיף 5.8 למכרז)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של \_\_\_\_\_ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: \_\_\_\_\_

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית.

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_





## ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

## מספר ימים לחילוט 15

**אסמכתאות** (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_  
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח טו'5 הוראת קיזוז

(סעיף 5.8.1 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית, שמספרו 121/2023**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח טו'6 נספח הצמדה

(סעיף 6.9 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – אחת לשלושה חודשים.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לשלושה חודשים.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח טו'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע הזוכה (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בתקופה נוספת של שנתיים, או חלק מהן בכל פעם, אמשך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת הזוכה:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח טו'8 טופס הודעת זכיה לזוכה/ים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

### בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכיה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך 14/06/2023 במענה למכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

- הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח טו'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח טו'3. לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.
- יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.
- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית בנוסח נספח טו'4 או הוראת קיזוז בנוסח נספח טו'5 לפי העניין. עם קבלת תדפיס ערבות ביצוע דיגיטלית או הוראת קיזוז, יוחזר אליכם כתב ערבות הצעה בגין הגשת ההצעה כפי שצורף להצעתכם.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ביטוח-אישורי-ביטוח-והנחיות>

התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טו'7.

במקרה וציינתם בהצעתכם כי הנכם גוף אשר אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה: אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכח מכרז זה.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 60 ימים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

עמידת צוות התוכנית בדרישות המפורטות בסעיפים 2.7.7 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):

מנהל פרויקט: \_\_\_\_\_

מנהל מעסיקים והכשרות מקצועיות – ארצי: \_\_\_\_\_

מנהלים מקצועיים - תחום הדרכה, פיתוח מקצועי ואיגום ידע: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

מנהל תחום מוגבלויות: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

#### חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד

תאריך	שם הנציג	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____

עמוד 151, מתוך 153 עמודים



תאריך עדכון:  
24/05/2023



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

עמוד 152, מתוך 153 עמודים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2023

## נספח טז' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה  
כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 121/2023 – הפעלת מרכזי תעסוקה ומעטפת מקצועית  
לתוכניות התעסוקה של משרד הרווחה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, טז' נספחים למכרז ו-8  
נספחים להסכם, סך הכל 153 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.

2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי השאלות וההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי,  
לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו ביום ה', ה-18/05/2023.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

